VEILIGHEIDSPLAN

Inhoud

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN 4
1.1 Inleiding en wettelijk kader 5
1.2 Missie en visie 5
HOOFDSTUK 2 VEILIGHEID ALGEMEEN 6
2.2 Wijkagent 6
2.3 Privacy 6
2.4 Rouwverwerking 6
HOOFDSTUK 3 FYSIEKE VEILIGHEID 7
3.2 Bedrijfshulpverlening 7
3.3 Risico- Inventarisatie en evaluatie 7
3.4 Brandveiligheid/Ontruiming 7
3.5 Toezicht 7
3.6 Verkeersveiligheid 7
HOOFDSTUK 4 SOCIALE VEILIGHEID LEERLINGEN 8
4.2 Pestprotocol en pestcoördinator 8
4.3 Vertrouwensleerlingen en mentorleerlingen 8
4.4. Online Protocol social media 8
4.5 Gedragscode voor Personeel 8
4.6 Ongewenst Bezoek 9
4.7 Roken, alcohol, drugs 9
4.9 Incidenten/grensoverschrijdend gedrag , schorsing en verwijdering 9
4.10 Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie 9
4.12 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld 10
4.13 Activiteiten/Excursies 10
4.14 Beleid/Leefstijl 10
4.15 Klachtenregeling voor leerlingen en ouders 10
HOOFDSTUK 5 SOCIALE VEILIGHEID MEDEWERKERS 11
5.1 Bedreiging, agressie discriminatie en (seksuele) intimidatie, opvang 11
personeel 11
5.2 Pesten 11
5.3 Integriteitscode 11
5.4 Klachtenregeling intern 11
5.5 Klokkenluidersregeling 11

5.6. Vertrouwenspersonen..... 11

5.7. Werkdruk..... 11

VOORWOORD

Dit is het Veiligheidsplan van het Marecollege. Het Veiligheidsplan is opgesteld conform de Arbowet. Met het Veiligheidsplan beoogt de school ouders/verzorgers, leerlingen, medewerkers en andere belanghebbenden inzicht te geven in de voorzieningen die zijn getroffen om de veiligheid van medewerkers en leerlingen zo goed mogelijk te garanderen.

Schoolleiding van het Marecollege

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

1.1 Inleiding en wettelijk kader

Op basis van de Arbowet is het Marecollege verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere wet- en regelgeving zoals in de Wet op het Voortgezet Onderwijs zijn de verantwoordelijkheden van de school neergelegd. In de cao voortgezet onderwijs is afgesproken dat de scholen als werkgever een beleid vaststellen dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leeromgeving binnen de scholen. Het Marecollege maakt deel uit van de Stichting Vrijescholen Zuid West Nederland. Sommige onderdelen uit dit Veiligheidsplan vallen onder de paraplu van de Stichting (zoals bv de integriteitscode), andere onderdelen (zoals bv regelingen die de veiligheid in het gebouw betreffen) zijn specifiek op het Marecollege gericht. Dit staat steeds vermeld bij de betreffende onderwerpen.

Het Veiligheidsplan bevindt zich op de website van het Marecollege en wordt regelmatig geactualiseerd. De papieren versie bevindt zich op verschillende toegankelijke plaatsen in de school.

1.2 Missie en visie

Een belangrijk uitgangspunt van het Marecollege is hoogwaardig onderwijs met hoofd, hart en handen. Het Marecollege is een vrijeschool en dat betekent dat we niet alleen een visie hebben op goed onderwijs, maar ook op hoe kinderen zich ontwikkelen tot volwassenen. Die visie is gebaseerd op het mensbeeld uit de antroposofie en heeft als uitgangspunt dat onderwijzen ook opvoeden is en dat onderwijs veel meer is dan leren lezen of rekenen.

Het Marecollege moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen, zich veilig voelen en waar alle betrokkenen respectvol, prettig en vriendelijk met elkaar omgaan. Het Veiligheidsbeleid is dan ook gericht op het waarborgen van de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers.

HOOFDSTUK 2 VEILIGHEID ALGEMEEN

2.1 Calamiteiten

Bij een calamiteit is sprake van een onverwachte, acute en bedreigende situatie, waarbij de veiligheid (fysiek en/of sociaal) van de leerlingen, medewerkers en/of andere aanwezigen in gevaar komt. Te denken valt bijvoorbeeld aan geweld of bedreiging tegen leerlingen of incidenten op school met dodelijke afloop. Het Marecollege heeft een crisisteam samengesteld dat in actie komt in geval van een calamiteit. Ook treedt dan het draaiboek Calamiteiten in werking. De samenstelling van het team en het draaiboek zijn te vinden onder deze link BIJLAGE 1

2.2 Wijkagent

Het Marecollege heeft frequent contact met de wijkagent. De school wordt door de wijkagent op de hoogte gehouden van gebeurtenissen in de omgeving van de school.

2.3 Privacy

Op het Marecollege wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Daarnaast hanteert het Marecollege het privacyreglement BIJLAGE 2 en een protocol beveiligingsincidenten en datalekken (BIJLAGE 3). Deze gelden voor de Stichting ZWN.

2.4 Rouwverwerking

Een onverwacht sterfgeval is een gebeurtenis die de hele scholengemeenschap kan raken. Het is van belang dat de school tactvol, snel en weloverwogen reageert indien zich een sterfgeval voordoet en dat rouwverwerking kan plaatsvinden.

Het Marecollege hanteert de procedures rond overlijden leerling/collega/ouder(s)-broer-zus van leerling zoals beschreven in het Protocol Lief & Leed (BIJLAGE 4).

HOOFDSTUK 3 FYSIEKE VEILIGHEID

3.1 Arbeidsomstandigheden

Het is voor het Marecollege belangrijk dat alle medewerkers veilig en gezond hun werk kunnen uitoefenen. Arbeidsveiligheid is niet alleen fysieke veiligheid, maar betreft ook het gevoel van veiligheid op de school: sociale veiligheid. De sociale veiligheid op het Marecollege komt in hoofdstuk 3 van dit veiligheidsplan aan de orde.

3.2 Bedrijfshulpverlening

Op het Marecollege zijn altijd medewerkers met een EHBO en/of BHV diploma aanwezig. Er is een hoofd BHV-er benoemd. Alle BHV-ers zijn gecertificeerd en krijgen periodiek een herhalingscursus. De lijst met BHV-ers is te vinden onder deze link (BIJLAGE 5).

3.3 Risico- Inventarisatie en evaluatie

De risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E) is sinds 1 januari 1994 verplicht voor alle werkgevers (uitgezonderd ZZP'ers). Het plan van aanpak is een verplicht onderdeel hiervan. De RI&E wordt vierjaarlijks uitgevoerd.

In het plan van aanpak (pva) moet de schoolleiding aangeven binnen welke termijn de school concrete maatregelen gaat nemen tegen de geïnventariseerde risico's, en welke resultaten deze maatregelen opleveren. Het Marecollege laat zich voor de naleving van de arbowet verplichtingen bijstaan door een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een 'gewone' medewerker met een extra taak. Deze biedt ondersteuning bij de zorg voor de veiligheid en gezondheid in school.
Op het Marecollege werken we met een bovenschoolse preventiemedewerker.

3.4 Brandveiligheid/Ontruiming

Scholen zijn op basis van het Bouwbesluit verplicht te beschikken over een gebruikersvergunning betreffende brandveiligheid. Het Marecollege beschikt over een dergelijke vergunning De school oefent regelmatig aan de hand van het ontruimingsplan onder leiding van de bedrijfshulpverleners. Het ontruimingsplan voor de locatie Sumatrastraat 120 en de schoolwoningen aan het Bonairepad is te vinden in: BIJLAGE 6A

De locatie Sumatrastraat 201 heeft een eigen ontruimingsplan: BIJLAGE 6B

3.5 Toezicht

Tijdens schooluren en pauzes is er toezicht op het plein en in het gebouw. Leerlingen houden zich niet op in de gangen en klaslokalen in pauzes en voor- en na schooltijd.

3.6 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid rond de school is geregeld met borden, een voetgangersoversteekplek en gemarkeerde fietspaden. Alle leerlingen plaatsen hun vervoermiddel op een veilige plek rond het gebouw.

3.7 Inbraakpreventie

Elke werkdag wordt om 16.30u een afsluitronde gelopen waarbij ramen worden gesloten en deuren op slot gaan. Als in de avond de schoonmakers het pand verlaten, wordt het inbraakalarm geactiveerd. Wanneer er avond- of onderhoudsactiviteiten zijn wordt er afgesloten door de desbetreffende partij. De school is hiervan op de hoogte.

HOOFDSTUK 4 SOCIALE VEILIGHEID LEERLINGEN

4.1 Enquête Sociale Veiligheid

Het Marecollege maakt gebruik van een gestandaardiseerd document waarmee jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving onder een representatief gedeelte van de leerlingen wordt gemeten. De resultaten van het onderzoek worden gepubliceerd conform de regels van de inspectie van het onderwijs.

4.2 Pestprotocol en pestcoördinator

De school heeft een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als leerkrachten ter bestrijding van het pesten. Het Marecollege heeft ook een pestcoördinator. Deze regels staan vermeld in het Pestprotocol onder deze link (BIJLAGE 7)

4.3 Vertrouwensleerlingen en mentorleerlingen

Mentorleerlingen zijn leerlingen uit de bovenbouw die leerlingen in de middenbouw helpen hun weg te vinden in “de grote school”. Per middenbouwklas zijn twee mentorleerlingen aangesteld die de klas periodiek bezoeken en meegaan op buitenschoolse activiteiten. Dit verlaagt de drempel voor de middenbouw leerlingen om vragen te stellen of ondersteuning te zoeken.
Vertrouwensleerlingen bieden een laagdrempelige hulpverlening voorziening voor medeleerlingen met problemen. Daarnaast kunnen vertrouwensleerlingen signalen opvangen rond probleemgedrag, zoals pesten en intimidatie. Vertrouwensleerlingen zijn leerlingen bij wie medeleerlingen hun verhaal kwijt kunnen. Zij vormen een klankbord voor leerlingen in het proces om zichzelf te helpen. Voordat de vertrouwensleerlingen deze functie verkrijgen, worden zij voorbereid op deze taak door middel van een training. Een vertrouwenspersoon is de supervisor van deze leerlingen.

4.4. Online Protocol social media

Social media nemen een belangrijke rol in, niet alleen in het leven van de leerlingen maar ook van onderwijzend personeel en andere medewerkers. Internet kan bijdragen om lessen leuker en uitdagender te maken, maar brengt ook risico’s met zich mee. Het is belangrijk om iedereen te beschermen tegen pesten, ongewild delen van foto’s of gegevens en andere bedreigingen van het internet.

Het Marecollege hanteert hiervoor het Online Protocol ZWN, te vinden onder deze link (BIJLAGE 8).

Mocht er sprake zijn van een ernstig incident met social media, dan handelt de school volgens het stappenplan bij ernstige sociale media incidenten (BIJLAGE 9).

4.5 Gedragscode voor Personeel

Het Marecollege hanteert de ZWN Gedragscode voor het Personeel.
Deze gedragscode omvat de omgang met collega’s, de omgang met leerlingen en de omgang met ouders.

De code bevat duidelijke afspraken omtrent het sociale verkeer op school en de positie van de leraar/medewerker ten opzichte van de leerling waardoor ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie kan worden voorkomen en kan worden aangepakt.

De gedragscode is in zijn geheel via deze link (BIJLAGE 10) te vinden.

4.6 Ongewenst Bezoek

Onder ongewenst bezoek wordt verstaan personen die zich onterecht ophouden in en rond de school. Leerlingen en/of medewerkers kunnen dergelijke bezoekers als bedreigend ervaren. Conciërges, medewerkers of directieleden kunnen ongewenste bezoekers wegsturen en een waarschuwing geven. In voorkomende gevallen schakelt de school de politie in.

4.7 Roken, alcohol, drugs

Primair houdt het Marecollege zich vanzelfsprekend aan de wettelijk vastgestelde regels. Scholen zijn verplicht vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij terrein te hebben. Het schoolterrein van het Marecollege is rookvrij.

Daarnaast worden verschillende instrumenten ingezet, met invalshoeken als preventie, voorlichting, contact en gedragsaanpak. In het verlengde daarvan gelden er voor leerlingen, maar ook voor medewerkers, regels ten aanzien van roken, alcohol en drugs. De school hanteert het beleid zoals vermeld in het protocol genotmiddelen en de Gouden Regels, waarin kort de gedragsregels over deze onderwerpen vermeld staan. Deze zijn te vinden onder deze link (BIJLAGE 11).

4.8 Wapens en vuurwerk

Het gebruik van wapens is op de school verboden. Het Marecollege hanteert de wettelijke bepalingen ter zake. Vuurwerkbezit en gebruik is op het Marecollege niet toegestaan. Indien er kluisjescontrole plaatsvindt, worden ouders en leerlingen hierover geïnformeerd.

4.9 Incidenten/grensoverschrijdend gedrag , schorsing en verwijdering

Wanneer er een incident dan wel grensoverschrijdend gedrag wordt gesignaleerd, wordt gehandeld in overleg met leerlingzaken, conform het Handboek Leerlingzaken (BIJLAGE 12).

4.10 Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie

Als een medewerker seksueel misbruik of seksuele intimidatie vermoedt, moet hij dit onmiddellijk bekend maken bij de schoolleiding en/of het schoolbestuur. De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit soort gevallen beroepen op de geheimhoudingsplicht.

4.11 Leerlingenzorg

Het is belangrijk dat leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen op school. Sommige leerlingen hebben hiervoor gedurende korte of langere tijd extra hulp nodig. Elke docent op het Marecollege kan problemen signaleren, maar daarnaast heeft elke klas of groep een mentor die een centrale rol speelt in de begeleiding van leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders/ verzorgers.

Wanneer de resultaten van een leerling in de midden- of bovenbouw achterblijven en/of de leerling in ander opzicht opvalt of extra ondersteuning behoeft, kan de klassenmentor (via de teamleider), de ouders of de leerling dit voorleggen aan de Coördinator Passend Onderwijs. Deze beoordeelt of de vraag moet worden besproken in het interne of externe zorgoverleg.

4.12 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld

De taak van de school met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening. Vanaf 1 januari 2019 is het tevens verplicht om bij stap 4 en 5 van de meldcode een afwegingskader op te nemen.

Het Marecollege hanteert de verplichte meldcode en het afwegingskader.

https://www.nji.nl/uploads/2021-05/Het-afwegingskader-in-de-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling.pdf

4.13 Activiteiten/Excursies

Het Marecollege organiseert (buitenlandse) reizen en excursies. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders goed geïnformeerd worden, zodat de leerlingen zich optimaal kunnen voorbereiden. In brieven aan ouders staat inhoudelijke informatie over de activiteiten en de gedragsregels tijdens deze activiteiten.

4.14 Beleid/Leefstijl

Het Marecollege besteedt veel aandacht aan gezonde voeding en een gezonde levensstijl. Dit staat beschreven in de schoolgids die te vinden is op de website.

4.15 Klachtenregeling voor leerlingen en ouders

De school hanteert de klachtenregeling ZWN (BIJLAGE 13).

HOOFDSTUK 5 SOCIALE VEILIGHEID MEDEWERKERS

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de school iedere vorm van verbaal of fysiek geweld door ouders/verzorgers, personeel, leerlingen, vrijwilligers en stagiaires niet wordt getolereerd.

5.1 Bedreiging, agressie discriminatie en (seksuele) intimidatie, opvang personeel
Het Marecollege hanteert met betrekking tot deze onderwerpen de preventieve gedragscode. Deze is te vinden onder deze link (BIJLAGE 14).

Daarnaast heeft de school een protocol voor de opvang van het personeel bij ernstige incidenten en nazorg bij agressie, onder deze link ~~(BIJLAGE 15).~~ BIJLAGE VOLGT NOG

5.2 Pesten
Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor de sfeer op school en voor het individu. Pestgedrag wordt niet getolereerd. (BIJLAGE 7)

5.3 Integriteitscode
De school hanteert de integriteitscode ZWN. Deze is opgenomen onder deze link (BIJLAGE 16) en bevindt zich tevens op de website van de school

5.4 Klachtenregeling intern
Veruit de meeste personele klachten worden in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen opgelost. Mochten deze er niet uitkomen dan kan de een beroep worden gedaan op de klachtenregeling ZWN. Deze regeling is te vinden onder deze link (BIJLAGE 16).

5.5 Klokkenluidersregeling
Een veilige school betekent ook dat werknemers, leerlingen, ouders en andere betrokkenen in geval van een ongewenste situatie terecht kunnen op school. Hiertoe kan een beroep gedaan worden op de Klokkenluidersregeling (BIJLAGE 17). Deze bevindt zich tevens op de website van de school.

5.6. Vertrouwenspersonen
Het Marecollege heeft een vertrouwensgroep voor leerlingen en personeel. Deze groep bestaat uit vier personen.

5.7. Werkdruk
Het voorkomen van werkdruk is een belangrijk aandachtspunt binnen het Marecollege. In de jaarlijkse werknemerstevredenheidsenquête wordt door middel van een vragenlijst de werkdruk die die werknemers ervaren in kaart gebracht. Indien nodig worden passende maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen.