

Formulier verzoek om vrijstelling geregeld schoolbezoek

Vrijstelling van schoolbezoek kan op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969 worden verleend. De aanvraag dient door de ouder(s)/verzorger(s) bij voorkeur tenminste vier weken voor het gevraagde verlof bij de schooldirectie te zijn ingeleverd. Op grond van de volgende redenen kan een aanvraag van verlof worden ingediend: de aard van het beroep en gewichtige omstandigheden.

- Een aanvraag van verlof vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouder(s)/verzorger(s) (artikel 11 onder f) kan slechts eenmaal voor ten hoogste tien dagen per schooljaar worden verleend en kan geen betrekking hebben op de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Als u een beroep doet op vrijstelling wegens gewichtige omstandigheden (artikel 11 onder g), dient u, als u deze vrijstelling niet van tevoren kon aanvragen, de schoolleiding binnen twee dagen na het ontstaan van de verhindering de redenen daarvan mee te delen. De schoolleiding kan dan alsnog uw verlofaanvraag beoordelen. Indien u kinderen op verschillende scholen heeft, dan dient u voor ieder kind een apart formulier in te vullen.
Wanneer het een aanvraag voor meer dan tien schooldagen betreft, dient u de aanvraag in bij de schooldirectie. De directie zorgt ervoor dat de aanvraag bij de leerrechtambtenaar terecht komt. De leerrechtambtenaar neemt dan de uiteindelijke beslissing over uw verlofaanvraag.

Dit verlofformulier kunt u, ingevuld en ondertekend, inleveren bij Jip de Jong of Vincent der Hoeven van leerlingzaken. E-mailen naar leerlingzaken@marecollege.nl is ook mogelijk. Zij handelen uw verzoek af in overleg met de schoolleiding en/of de leerplichtambtenaar.

Door de aanvrager in te vullen:

Ondergetekende: _____

Adres: _____

Telefoon: _____

Verzoekt om vrijstelling schoolbezoek op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet 1969, voor de leerplichtige minderjarige(n) op uw school:

achternaam kind	voornaam kind	geboortedatum	klas/leerjaar
1.			
2.			

3.
4.

Het verzoek is voor de periode van (eerste dag) tot en met: (laatste dag)

Heeft u nog een kind/kinderen op een andere school voor wie u ook verlof moet aanvragen? Dan kunt u hier de gegevens invullen:

Naam school	achternaam kind	voornaam kind	geb. d.d.
1.			
2.			
3.			

De reden van het verzoek is:

- **Vakantie buiten de schoolvakanties, voortvloeiend uit de specifieke aard van het beroep van een der ouder. (graag een werkgeversverklaring overleggen)**
- **Gewichtige omstandigheden, namelijk:**

Datum: handtekening

Door schoolleiding in te vullen:

aantal schooldagen deze aanvraag:

eerder verleende vrijstelling dit jaar + reden:

Leerplichtige kind(eren) op andere school	ja/nee
overleg schoolleiding andere school gepleegd	ja/nee

Totaal t/m tien dagen: beslissing schoolleiding
toestemming schoolleiding: ja/nee

totaal meer dan tien schooldagen: beslissing leerrechtambtenaar
verlofverzoek verzonden aan de leerrechtambtenaar ja/nee datum:

Datum:

Handtekening schoolleiding:

stempel school
