



# VEILIGHEIDSPLAN

Oktober 2020

## **INHOUDSOPGAVE**

### **Hoofdstuk 1 Algemeen**

- 1.1 Inleiding en wettelijk kader
- 1.2 Missie en visie

### **Hoofdstuk 2 Veiligheid Algemeen**

- 2.1. Calamiteiten
- 2.2. Wijkagent
- 2.3. Privacy
- 2.4. Rouwverwerking

### **Hoofdstuk 3 Fysieke veiligheid**

- 3.1 Arbeidsomstandigheden
- 3.2 Bedrijfshulpverlening
- 3.3. Practicumreglement
- 3.4. Risico Inventarisatie en Evaluatie
- 3.5. Brandveiligheid en ontruimingsplan
- 3.6. Toezicht
- 3.7. Verkeersveiligheid
- 3.8. Inbraakpreventie

### **Hoofdstuk 4 Sociale Veiligheid Leerlingen**

- 4.1. Enquête sociale veiligheid
- 4.2. Pestprotocol en pestcoördinator
- 4.3. Vertrouwens- en mentorleerlingen
- 4.4. Online Protocol social media
- 4.5. Gedragscode voor Personeel
- 4.6. Ongewenst Bezoek
- 4.7. Roken, alcohol, drugs
- 4.8. Wapens en vuurwerk

- 4.9. Incidenten, grensoverschrijdend gedrag schorsing en verwijdering
- 4.10. Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie
- 4.11. Sociale vaardigheden/projecten
- 4.12. Leerlingenzorg
- 4.13. Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- 4.14. Activiteiten/excursies
- 4.15. Beleid/Leefstijl
- 4.16. Klachtenregeling voor leerlingen en ouders

## **Hoofdstuk 5 Sociale veiligheid medewerkers**

- 5.1 Bedreiging, agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie, opvang personeel
- 5.2. Pesten
- 5.3. Integriteitscode
- 5.4. Klachtenregeling intern
- 5.5. Klokkeluidersregeling
- 5.6. Vertrouwenspersonen
- 5.7. Werkdruk

## **HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN**

### **1.1 Inleiding en wettelijk kader**

Op basis van de Arbowet is het Marecollege verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere wet- en regelgeving zoals in de Wet op het Voortgezet Onderwijs zijn de verantwoordelijkheden van de school neergelegd. In de cao voortgezet onderwijs is afgesproken dat de scholen als werkgever een beleid vast stellen dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leeromgeving binnen de scholen. Het Marecollege maakt deel uit van de Stichting Vrijescholen Zuid West Nederland. Sommige onderdelen uit dit Veiligheidsplan vallen onder de paraplu van de Stichting (zoals bv de integriteitscode) andere onderdelen (zoals bv regelingen die de veiligheid in het gebouw betreffen) zijn specifiek op het Marecollege gericht. Dit staat steeds vermeld bij de betreffende onderwerpen.

Het Veiligheidsplan bevindt zich op de website van het Marecollege en wordt regelmatig geactualiseerd. De papieren versie bevindt zich op verschillende toegankelijke plaatsen in de school.

### **1.2 Missie en visie**

Een belangrijk uitgangspunt van het Marecollege is hoogwaardig onderwijs met hoofd, hart en handen. Het Marecollege is een vrijeschool en dat betekent dat we niet alleen een visie hebben op goed onderwijs, maar ook op hoe kinderen zich ontwikkelen tot volwassenen. Die visie is gebaseerd op het mensbeeld uit de antroposofie en heeft als uitgangspunt dat onderwijzen ook opvoeden is en dat onderwijs veel meer is dan leren lezen of rekenen.

Het Marecollege moet een plek zijn waar rust heerst, waar leerlingen, personeel en ouders/verzorgers zich thuis voelen, zich veilig weten en waar alle betrokkenen respectvol, prettig vriendelijk met elkaar omgaan. Het Veiligheidsbeleid is dan ook gericht op het waarborgen van de veiligheid van onze leerlingen en medewerkers.

# HOOFDSTUK 2 VEILIGHEID ALGEMEEN

## 2.1 Calamiteiten

Bij een calamiteit is sprake van een onverwachte, acute en bedreigende situatie, waarbij de veiligheid (fysiek en/of sociaal) van de leerlingen, medewerkers en/of andere aanwezigen in gevaar komt. Te denken valt bijvoorbeeld aan geweld of bedreiging tegen leerlingen of incidenten op school met dodelijke afloop. Het Marecollege heeft een crisisteam samengesteld dat in actie komt in geval van een calamiteit. Ook treedt dan het draaiboek Calamiteiten in werking. De samenstelling van het team en draaiboek zijn te vinden onder deze link ([BIJLAGE 1](#)).

## 2.2 Wijkagent

Het Marecollege heeft frequent contact met de wijkagent. De school wordt door de wijkagent op de hoogte gehouden van gebeurtenissen in de omgeving van de school.

## 2.3 Privacy

Op het Marecollege wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Daarnaast hanteert het Marecollege het Privacyreglement ([BIJLAGE 2](#)) en een protocol beveiligingsincidenten en datalekken ([BIJLAGE 3](#)). Deze gelden voor de Stichting ZWN.

## 2.4 Rouwverwerking

Een onverwacht sterfgeval is een gebeurtenis die de hele scholengemeenschap kan raken. Het is van belang dat de school tactvol, snel en weloverwogen reageert indien zich een sterfgeval voordoet en dat rouwverwerking kan plaats vinden.

Het Marecollege hanteert het ZWN stappenplan bij overlijden leerling/collega ([BIJLAGE 4](#)) en een protocol bij het overlijden van ouder(s), broer of zus van een leerling ([BIJLAGE 5](#)).

# HOOFDSTUK 3 FYSTIEKE VEILIGHEID

## 3.1 Arbeidsomstandigheden

Het is voor het Marecollege belangrijk dat alle medewerkers veilig en gezond hun werk kunnen uitoefenen. Arbeidsveiligheid is niet alleen fysieke veiligheid, maar betreft ook het gevoel van veiligheid op de school: sociale veiligheid. De sociale veiligheid op het Marecollege komt in hoofdstuk 3 van dit veiligheidsplan aan de orde.

## 3.2 Bedrijfshulpverlening

Op het Marecollege zijn altijd medewerkers met een EHBO en/of BHV diploma aanwezig. Er is een hoofd BHV-er benoemd. Alle BHV-ers zijn gecertificeerd en krijgen periodiek een herhalingscursus. De lijst met BHV-ers is te vinden onder deze link ([BIJLAGE 6](#))

## 3.3 Practicumreglement

Het Marecollege beschikt over een Protocol Uitvoering Practica ([BIJLAGE 7](#))

## 3.4 Risico- Inventarisatie en evaluatie.

De risico-inventarisatie & -evaluatie (RI&E) is sinds 1 januari 1994 verplicht voor alle werkgevers (uitgezonderd ZZP'ers). Het plan van aanpak is een verplicht onderdeel van de RI&E. De RI&E wordt vierjaarlijks uitgevoerd.

In het plan van aanpak (pva) moet de schoolleiding aangeven binnen welke termijn de school concrete maatregelen gaat nemen tegen de geïnventariseerde risico's, en welke resultaten deze maatregelen opleveren. Het Marecollege laat zich voor de naleving van de arbowetverplichtingen bijstaan door een preventiemedewerker. De preventiemedewerker is een 'gewone' medewerker met een extra taak. Hij biedt ondersteuning bij de zorg voor de veiligheid en gezondheid in school. Op het Marecollege is Ans Anthonio, met instemming van de vestigingsmedezeggenschapsraad, benoemd als preventiemedewerker.

## 3.5 Brandveiligheid/Ontruiming

Scholen zijn op basis van het Bouwbesluit verplicht te beschikken over een gebruikersvergunning betreffende brandveiligheid. Het Marecollege beschikt over een dergelijke vergunning. De school oefent regelmatig aan de hand van het ontruimingsplan onder leiding van de bedrijfshulpverleners. Het ontruimingsplan is te vinden onder deze link ([BIJLAGE 8](#)).

## 3.6. Toezicht

Tijdens schooluren en pauzes is er toezicht op het plein en in het gebouw. Leerlingen houden zich niet op in de gangen en klaslokalen in pauzes en voor- en na schooltijd.

## 3.7 Verkeersveiligheid

De verkeersveiligheid rond de school is geregeld met borden, een voetgangersoversteekplek en gemarkeerde fietspaden. Alle leerlingen plaatsen hun vervoermiddel op een veilige plek rond het gebouw.

### **3.8 Inbraak preventie**

Elke werkdag wordt om 17.00u een afsluit ronde gelopen waarbij ramen worden gesloten en deuren op slot gaan. Als in de avond de schoonmakers het pand verlaten wordt het anti-inbraakalarm geactiveerd.

# HOOFDSTUK 4 SOCIALE VEILIGHEID LEERLINGEN

## 4.1 Enquête Sociale Veiligheid

Het Marecollege maakt gebruik van een gestandaardiseerd document waarmee jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving onder een representatief gedeelte van de leerlingen wordt gemeten. De resultaten van het onderzoek worden gepubliceerd conform de regels van de inspectie van het onderwijs.

## 4.2 Pestprotocol en pestcoördinator

De school heeft een aantal regels geformuleerd voor zowel leerlingen als leerkrachten ter bestrijding van het pesten. Het Marecollege heeft ook een pestcoördinator. Deze regels staan vermeld in het Pestprotocol onder deze link ([BIJLAGE 9](#)).

## 4.3 Vertrouwensleerlingen en mentorleerlingen

Mentorleerlingen zijn leerlingen uit de bovenbouw die leerlingen in de middenbouw helpen hun weg te vinden in “de grote school”. Per middenbouwklas zijn twee mentorleerlingen aangesteld die de klas periodiek bezoeken en meegaan op buitenschoolse activiteiten. Dit verlaagt de drempel voor de middenbouw leerlingen om vragen te stellen of ondersteuning te zoeken.

Vertrouwensleerlingen bieden een laagdrempelige hulpverleningsvoorziening voor medeleerlingen met problemen. Daarnaast kunnen vertrouwensleerlingen signalen opvangen rond probleemgedrag, zoals pesten en intimidatie. Vertrouwensleerlingen zijn leerlingen bij wie medeleerlingen hun verhaal kwijt kunnen. Zij vormen een klankbord voor leerlingen in het proces om zichzelf te helpen. Voordat de vertrouwensleerlingen deze functie verkrijgen, worden zij voorbereid op deze taak door middel van een training. Een vertrouwenspersoon is de supervisor van deze leerlingen.

## 4.4. Online Protocol social media

Social media nemen een belangrijke rol in, niet alleen in het leven van de leerlingen maar ook van onderwijzend personeel en andere medewerkers. Internet kan bijdragen om lessen leuker en uitdagender te maken, maar brengt ook risico's met zich mee. Het is belangrijk om iedereen te beschermen tegen pesten, ongewild delen van foto's of gegevens en andere bedreigingen van het internet.

Het Marecollege hanteert hiervoor het Online Protocol ZWN, te vinden onder deze link ([BIJLAGE 10](#)).

Mocht er sprake zijn van een ernstig incident met social media, dan handelt de school volgens het Stappenplan bij ernstige sociale media incidenten ([BIJLAGE 11](#)).



#### **4.5 Gedragscode voor Personeel**

Het Marecollege hanteert de ZWN Gedragscode voor het Personeel.

Deze gedragscode omvat de omgang met collega's, de omgang met leerlingen en de omgang met ouders.

De code bevat duidelijke afspraken omtrent het sociale verkeer op school en de positie van de leraar/medewerker ten opzichte van de leerling waardoor ongewenst gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie kan worden voorkomen en kan worden aangepakt.

De gedragscode is in zijn geheel in onder deze link ([BIJLAGE 12](#)) te vinden.

#### **4.6 Ongewenst Bezoek**

Onder ongewenst bezoek wordt verstaan personen die zich onterecht ophouden in en rond de school. Leerlingen en/of medewerkers kunnen dergelijke bezoekers als bedreigend ervaren. Conciërges, medewerkers of directieleden kunnen ongewenste bezoekers wegsturen en een waarschuwing geven. In voorkomende gevallen schakelt de school de politie in.

#### **4.7 Roken, alcohol, drugs**

Primair houdt het Marecollege zich vanzelfsprekend aan de wettelijk vastgestelde regels. Scholen zijn verplicht vanaf 1 augustus 2020 een rookvrij terrein te hebben (vastgelegd in een [Algemene Maatregel van Bestuur](#)). Het schoolterrein van het Marecollege voldoet aan deze maatregel. Het schoolterrein is rookvrij.

Daarnaast worden verschillende instrumenten ingezet, met invalshoeken als preventie, voorlichting, contact en gedragsaanpak. In het verlengde daarvan gelden er voor leerlingen, maar ook voor medewerkers, regels ten aanzien van roken alcohol en drugs. De school hanteert het beleid zoals vermeld in het protocol genotmiddelen en de Gouden Regels, waarin kort de gedragsregels over deze onderwerpen vermeld staan. Deze zijn te vinden onder deze link ([BIJLAGE 13](#)).

#### **4.8 Wapens en vuurwerk**

Het gebruik van wapens is op de school verboden. Het Marecollege hanteert de wettelijke bepalingen terzake. Vuurwerkbezit en -gebruik is op het Marecollege niet toegestaan. Er vindt een jaarlijkse kluisjescontrole door de wijkagent plaats. De ouders en leerlingen worden hierover per brief geïnformeerd.

#### **4.9 Incidenten/grensoverschrijdend gedrag , schorsing en verwijdering**

Wanneer er een incident dan wel grensoverschrijdend gedrag wordt gesignaleerd, maakt de school allereerst een inschatting van de situatie, vervolgens wordt gehandeld conform het protocol ongewenst gedrag/incidenten, te vinden onder deze link ([BIJLAGE 14](#)).

Ook kan een leerling geschorst dan wel verwijderd worden in geval van ontoelaatbaar/grensoverschrijdend gedrag. De school houdt zich hierbij vanzelfsprekend aan de wettelijke bepalingen (artikel 27 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, artikelen 13 en 14 van het Inrichtingsbesluit WVO).

#### **4.10 Meldplicht seksueel misbruik en seksuele intimidatie**

Als een medewerker seksueel misbruik of seksuele intimidatie vermoedt, moet hij dit onmiddellijk bekend maken bij de schoolleiding en/of het schoolbestuur. De meldplicht geldt voor alle medewerkers op een school. Ook voor interne vertrouwenspersonen die binnen hun functie

informatie krijgen over mogelijk seksueel misbruik of seksuele intimidatie. Geen enkele medewerker kan zich in dit soort gevallen zich beroepen op de geheimhoudingsplicht.

#### **4.11 Sociale vaardigheden/projecten**

Het Marecollege investeert in sociale vaardigheden van zowel personeel als leerlingen.

#### **4.12 Leerlingenzorg**

Het is belangrijk dat leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen op school. Sommige leerlingen hebben hiervoor gedurende korte of langere tijd extra hulp nodig. Elke docent op het Marecollege kan problemen signaleren, maar daarnaast heeft elke klas of groep een mentor die een centrale rol speelt in de begeleiding van leerlingen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en hun ouders/ verzorgers.

Wanneer de resultaten van een leerling in de midden- of bovenbouw achterblijven en/of de leerling in ander opzicht opvalt of extra ondersteuning behoeft, kan de klassenmentor (via de teamleider), de ouders of de leerling dit voorleggen aan de Coördinator Passend Onderwijs. Deze beoordeelt of de vraag moet worden besproken in het interne of in externe zorgoverleg.

#### **4.13 Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld**

De taak van de school met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening. Vanaf 1 januari 2019 is het tevens verplicht om bij stap 4 en 5 van de meldcode een afwegingskader op te nemen.

Het Marecollege hanteert de verplichte meldcode en het afwegingskader. Deze zijn te vinden onder deze link:

<https://www.vo-raad.nl/system/downloads/attachments/000/000/639/original/AfwegingskaderTotaal1.1.pdf?1531921820> (BIJLAGE 15).

#### **4.14 Activiteiten/Excursies**

Het Marecollege organiseert (buitenlandse) reizen en excursies. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders goed geïnformeerd worden, zodat de leerlingen zich optimaal kunnen voorbereiden. In brieven aan ouders staat inhoudelijke informatie over de activiteiten en de gedragsregels tijdens deze activiteiten

#### **4.15 Beleid/Leefstijl**

Het Marecollege besteed veel aandacht aan gezonde voeding en een gezonde levensstijl. Dit staat beschreven op de website: <https://www.marecollege.nl/onderwijsaanbod/#voedingsbeleid>

#### **4.16 Klachtenregeling voor leerlingen en ouders**

De school hanteert de (externe) klachtenregeling ZWN ([BIJLAGE 16](#)) waarin ook de externe vertrouwenspersoon staat vermeld.

## HOOFDSTUK 5 SOCIALE VEILIGHEID MEDEWERKERS

Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de school iedere vorm van verbaal of fysiek geweld door ouders/verzorgers, personeel, leerlingen, vrijwilligers en stagiaires niet wordt getolereerd.

### 5.1 Bedreiging, agressie discriminatie en (seksuele) intimidatie, opvang personeel

Het Marecollege hanteert met betrekking tot deze onderwerpen de preventieve gedragscode. Deze is te vinden onder deze link ([BIJLAGE 17](#)).

Daarnaast heeft de school een protocol voor de opvang van het personeel bij ernstige incidenten en nazorg bij agressie, onder deze link ([BIJLAGE 18](#)).

### 5.2 Pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor de sfeer op school en voor het individu. Pestgedrag wordt niet getolereerd.

### 5.3 Integriteitscode

De school hanteert de integriteitscode ZWN. Deze is opgenomen onder deze link ([BIJLAGE 19](#)) en bevindt zich tevens op de website van de school

### 5.4 Klachtenregeling intern

Veruit de meeste personele klachten worden in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen opgelost. Mochten deze er niet uitkomen dan kan de een beroep worden gedaan op de interne klachtenregeling ZWN. Deze regeling is te vinden onder deze link ([BIJLAGE 20](#)).

### 5.5 Klokkeluidersregeling

Een veilige school betekent ook dat werknemers, leerlingen ouders en andere betrokkenen in geval van een ongewenste situatie terecht kunnen op school. Hiertoe kan een beroep gedaan worden op de Klokkeluidersregeling ([BIJLAGE 21](#)). Deze bevindt zich tevens op de website van de school.

### 5.6. Vertrouwenspersonen

Het Marecollege heeft een vertrouwensgroep voor leerlingen en personeel. Deze groep bestaat uit vier personen. De namen van de leden van de vertrouwensgroep staan vermeld in de schoolgids

### 5.7. Werkdruk

Het voorkomen van werkdruk is een belangrijks aandachtspunt binnen het Marecollege. In de jaarlijkse werknemertevredenheidsenquête wordt door middel van een vragenlijst de werkdruk die die werknemers ervaren in kaart gebracht. Indien nodig worden passende maatregelen genomen om de werkdruk te verlagen.