

Programma van Toetsing en Afsluiting VMBO 2020 – 2022

Klas 9 vmbo-tl leerjaar 3
schooljaar 2020-2021

MARECOLLEGE

Inhoudsopgave:

	Blz
Voorwoord	2
Informatie onderwijsprogramma klas 9	3
Regels tijdens toetsen	5
Overgangsregeling	6
Examenprogramma klas 10	7
De vakken	
Nederlands	8
Engels	9
Duits	10
Wiskunde	11
Nask 1	12
Geschiedenis	13
Aardrijkskunde	14
Biologie	15
Economie	16
Kunstvakken 1 inclusief CKV	17
Kunstvakken 2 beeldend	18
Lichamelijke Opvoeding	19
Lichamelijke opvoeding 2	20
Maatschappijleer	21
Loopbaan oriëntatie en –begeleiding (LOB)	22
Stage	23
rekentoets	24
Examenreglement	25

Voorwoord

Aan de leerlingen en ouders van klas 9d en 9e,

Voor je ligt het PTA van dit schooljaar. PTA staat voor Programma van Toetsing en Afsluiting.

In het PTA vind je alle belangrijke informatie waar je dit schooljaar mee te maken krijgt: Lees alles dus goed door en zorg dat je alle data van toetsen en werkstukken goed in je agenda zet.

Mocht je nog vragen hebben, dan kan je een email sturen of een afspraak met mij maken.

Reinout van Leeuwen

Teamleider vmbo klas 9 en 10

vleeuwen@marecollege.nl

Informatie onderwijsprogramma klas 9, een kort overzicht

Toetsing klas 9

Lesstof wordt afgesloten met VT (voortgangstoetsen) en SE (schoolexamens) Alle toetsen staan per vak chronologisch vermeld in het PTA.

VT's hebben een weging 1, 2 of 3. Toetsen met weging 1 tellen 1 keer mee, toetsen met weging 2 tellen 2 keer mee, toetsen met weging 3 wegen 3 keer mee. Per vak wordt zo het eindcijfer opgebouwd. VT's tellen alleen mee voor de overgang naar klas 10.

SE's tellen als weging 3 mee voor het overgangscijfer van klas 9 en hebben daarnaast nog een SE weging, bijvoorbeeld van 5%. SE's worden meegenomen naar het examenjaar. Voorbeeld: Aardrijkskunde: Er zijn 3 SE's van 5%, totaal dus 15%. De overige 85% van de SE's aardrijkskunde worden in klas 10 afgenomen. In het PTA zijn de SE's met grijs gearceerd ter verduidelijking.

Er zijn vakken met alleen VT's (bijvoorbeeld Economie). Dat betekent dat alle (100%) van de SE's in klas 10 worden afgenomen.

VT's en SE's kunnen naast schriftelijke toetsen ook werkstukken of praktische opdrachten zijn.

De term 'NBA' betekent 'Naar Behoren Afronden'. Deze onderdelen moeten in ieder geval voldoende worden afgesloten.

Eind klas 9 kiezen leerlingen op basis van hun resultaten en kijkend naar hun ambities een examenpakket. In klas 10 zijn de meeste SE's, die meetellen voor het examen. In mei 2022 zijn als afsluiting de CE's.

Op de ouderavond van maandag 8 maart volgt alle informatie omtrent het examenjaar.

Toetsweken

Er zijn 3 toetsweken. In deze toetsweken worden de toetsen met voornamelijk weging 3 en SE's getoetst. Op deze toetsdagen zijn leerlingen lesvrij.

De meeste toetsen met weging 1 en 2 worden buiten de toetsweken om afgesloten, tijdens de reguliere lessen.

Periodetoetsen hebben ook een weging 3 of een SE weging en worden op de laatste dag van de periode afgenomen.

Data:

Toetsweek 1: week 46 2020

Toetsweek 2: week 7 2021

Toetsweek 3: week 23 2021

Herkansingsweek: week 26 2021

Alle belangrijke data zijn terug te vinden in het jaarrooster op de schoolsite.

Herkansingen:

Ten eerste: inhalen gaat voor herkansen. Met andere woorden: gemiste toetsen moeten eerst worden opgehaald (inhalen), daarna kan pas eventueel een cijfer worden verbeterd (herkansen).

Voor de **VT's** geldt de volgende regeling:

Er mogen maximaal vijf VT's (weging 1,2 of 3) worden ingehaald/herkanst en maximaal één per vak, alleen als het eindcijfer lager is dan 6,0 (de overgang naar klas 10 in het geding is).

Voor de **SE's** geldt de volgende regeling:

Er mogen maximaal twee SE's worden ingehaald/herkanst en maximaal 1 per vak. Alleen SE-cijfers lager dan 6,5 kunnen worden herkanst.

NB! Afwezigheid tijdens een toetsweek geeft geen recht op een extra herkansing.
Bij ziekte tijdens toetsweken graag direct contact opnemen met de teamleider!

Toetsroosters

Alle toetsroosters (met uitzondering van de herkansingen) worden uiterlijk 2 weken van tevoren op de schoolsite gezet, onder roosters en jaarplanning-roosters.

Magister

De cijfers van alle toetsen (zowel VT's als SE's) zijn terug te vinden in het online leerlingvolgsysteem 'Magister'. Ook het opgegeven huiswerk is hier te raadplegen.

Regels voor leerlingen bij voortgangstoetsen en schoolexamens

Op tijd

- Wees op tijd!
- Je mag een kwart van de duur van het SE te laat komen.
- Je krijgt geen extra tijd als je te laat komt!
- Jas aan de kapstok.
- Ga van te voren naar de wc! Je stoort anders je klasgenoten.

In het lokaal

- Tas voorin het lokaal.
- Mobiel uit en bij de surveillant. Gaat hij toch af, dan wordt hij ingenomen.
- Ook smartwatch/horloge bij de surveillant. Let ook op airpods (in je broekzak).
- Geen etui, wel pen/potlood/geodriehoek op tafel.
- Zorg voor een eigen rekenmachine, van elkaar lenen mag niet bij een toets.
- Zorg voor een woordenboek en bij aardrijkskunde een atlas. Lenen mag niet.
- Alleen een flesje water mag, eten alleen als een SE langer dan twee uur duurt en dan niets dat kraakt of sterkt ruikt.
- Leg geen spullen naast je tafel.

Tijdens het SE

- Controleer het SE: klopt de versie, moet er een bijlage bijzitten? Heb je de goede versie van de atlas die gebruikt moet worden? Als dat niet klopt, geef je dat direct door aan de surveillant
- Zet de versie (A/B of 1/2 op je antwoordblad)
- Er mogen geen inhoudelijke vragen gesteld worden. Klopt een vraag niet volgens jou? Schrijf het op je antwoordblad. Je docent houdt daar dan rekening mee tijdens het nakijken.
- Je mag markeren/onderstrepen op je toets.
- Als je papier nodig hebt, steek je je vinger op. De surveillant komt het brengen
- Je mag geen storende bewegingen (zoals uitrekken of omdraaien) of geluiden maken. Doe je het toch, dan noteert de surveillant dat en wordt dit later met je besproken met de examensecretaris en je teamleider.
- Hetzelfde geldt natuurlijk voor spieken 😊
- Mocht je toch naar de wc moeten, dan steek je je vinger op en wordt er een tweede surveillant opgeroepen.
- Het eerste kwart van de examenduur mag je niet weg. De surveillant kan beslissen dat je het laatste kwartier van de zitting ook niet weg mag gaan, dit om iedereen de kans te geven het werk in alle rust te beëindigen. De surveillant geeft in dat geval het laatste kwartier duidelijk aan.
- Als je weggaat, lever je je werk en de opgaven in bij de surveillant. Werk je op een laptop, dan zet je je werk op je usb-stick en doet deze in de envelop die je bij de start hebt gekregen. Daarna lever je het in bij de surveillant. Zet de laptop niet uit!
- Ben je je mobiel vergeten of iets anders: je mag absoluut niet weer het lokaal in als de toets nog bezig is.

Na het SE

- Heb je een klacht over het SE en/of over de surveillant, zet dit dan op papier en lever dat papier (of mail het naar) binnen drie werkdagen in bij het examenbureau (bij mw. Sanders). De examencommissie bestaat uit mw. Zender, examensecretaris, en dhr. van Leeuwen, plaatsvervangend examensecretaris.
- Je cijfer krijg je uiterlijk 10 werkdagen na het examen. Je hebt inzagerecht van je werk.
- Je hebt nadat je je cijfer hebt ontvangen twee weken de tijd om bezwaar te maken tegen dat cijfer. Dat doe je schriftelijk bij het examenbureau.

Overgangsregeling

Bij de overgang van klas 9 naar het examenjaar worden de volgende criteria gehanteerd:

1. Werkhouding

In de lerarenvergadering wordt gekeken of de leerling in klas 9 een werkhouding heeft laten zien die een succesvol vervolg in het examenjaar waarborgt. Dat betekent dat de leerling al het werk dat in klas 9 van hem/haar gevraagd wordt op correcte wijze heeft uitgevoerd. Dus: De praktische opdrachten, werkstukken, boekverslagen, periodeschriften etc. van de verschillende vakken zijn allemaal gemaakt en ingeleverd, op de daarvoor aangewezen datum.

2. Cijfers

De cijfers van alle toetsen worden in Magister genoteerd. Op grond van deze cijfers kijken we of de leerling het examenjaar in kan gaan. Uitgangspunt is de slaag/zak regeling zoals die voor deze lichter leerlingen geldt in schooljaar 2021/2022.

Tijdschema

Als de cijfers van de tweede toetsweek bekend zijn, worden de resultaten van de leerling door het docententeam besproken. U krijgt hiervan schriftelijk bericht.

Na toetsweek 2 geven de leerlingen ook door aan school wat hun (voorlopige) wensen zijn met betrekking tot het vakkenpakket voor klas 10. Leerlingen worden hier uitgebreid over geïnformeerd (periode 'oriëntatie op studie en beroep'). Ouders worden hierover geïnformeerd op de ouderavond in maart.

Na de herkansingsweek (week 26 2021) volgt er een definitief plaatsingsbesluit. U krijgt hiervan weer schriftelijk bericht.

Wijzigingen voorbehouden

Gemeenschap- pelijk deel:	Nederlands, Engels, Maatschappijleer, LO, Kunstvakken1			
profiel	Techniek	Zorg en Welzijn	Economie	Landbouw
Profieldeel: 2 vakken + profielwerkstuk*	Wiskunde & Nask1 profielwerkstuk	Biologie & Wis of gs of ak profielwerkstuk	Economie & wis of Du profielwerkstuk	Wiskunde & Biologie of nask1 profielwerkstuk
vrij deel: 2 vakken	Kunstvakken2** & één vak naar keuze uit alle genoemde vakken en LO2 ¹	Kunstvakken2** & één vak naar keuze uit alle genoemde vakken en LO2 ¹	Kunstvakken2** & één vak naar keuze uit alle genoemde vakken en LO2 ¹	Kunstvakken2** & één vak naar keuze uit alle genoemde vakken en LO2 ¹
<p>*profielwerkstuk is gekoppeld aan de beroepenstage en eindpresentatie van klas 10 ** keuze uit tekenen, handenarbeid, textiele werkvormen of audiovisueel Verder wordt het vrije deel door de school ingevuld. Zo zijn er enkele praktische opdrachten (o.a. het portfolio). Daarnaast is ook het periodeonderwijs verplicht voor alle leerlingen, ook voor de vakken die niet gekozen zijn als examenvak.</p>				

De vakken worden afgesloten met een schoolexamen (SE) en een centraal examen (CE). SE cijfer + CE cijfer → eindcijfer.

Maatschappijleer heeft alleen een SE → eindcijfer

LO2 heeft ook alleen een SE → eindcijfer

Kunstvakken1, LO en het profielwerkstuk moeten voldoende worden afgesloten.

¹Leerlingen **mogen** één vak extra kiezen voor het examenjaar. Voor leerlingen met een havo ambitie is dat een verplichting. Naast Kunstvakken2 worden er dan dus nog **twee** vakken gekozen. Zo hebben leerlingen in het examenjaar nog de mogelijkheid om - bij tegenvallende prestaties - een vak te laten vallen (mits ze dan nog binnen een profiel vallen)

De school behoudt het recht vakken tegenover elkaar te zetten, met als gevolg dat er een ander vak gekozen moet worden dan de eerste keuze.

Tegenover geroosterd staan in ieder geval nask1, economie en Duits

**Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: Nederlands**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en weging	
				Nr	W
Leesvaardigheid	KERN Nederlands	Trimester 1	Schriftelijke toets 60 minuten	1	2
Schrijfvaardigheid	KERN Nederlands Leesboek 1	Trimester 1	Schriftelijke toets 60 minuten	2	2
Luister- en kijkvaardigheid K2, K4, V1, V3	KERN Nederlands	Toetsweek 1	Schriftelijke toets, 60 minuten	SE 1	5%
Spreekbeurt (betoog)	KERN Nederlands	Trimester 2	Mondeling 5-10 minuten	3	1
Boekverslag	Leesboek 2 (Nederlandse literatuur)	Trimester 2	Schriftelijk verslag	4	1
Spelling & Woordkennis K2, K3, K7	KERN Nederlands	Toetsweek 2	Schriftelijke toets 60 minuten	SE 2	5%
Leesvaardigheid	KERN Nederlands	Trimester 3	Schriftelijke toets 60 minuten	5	2
Schrijfvaardigheid	KERN Nederlands	Trimester 3	Schriftelijke toets 60 minuten	6	2
Boekenpitch	Leesboek 3 (Nederlandse literatuur)	Trimester 3	Mondeling 3-5 minuten	7	1
Verhaalanalyse K8, V1, V3	KERN Nederlands	Toetsweek 3	Schriftelijke toets 90 minuten	SE 3	10%
Leesdossier	Leesboek 1 t/m 4 (Nederlandse literatuur)	Trimester 3	Schriftelijk verslag	8	NBA
Periode Humor en Stijl	Lessen, aantekeningen	Roosterafhankelijk	Schrift + Schriftelijke toets 60 minuten	9	3
Periode Romantiek	Lessen, aantekeningen	Roosterafhankelijk	Schrift + Schriftelijke toets 60 minuten	10	3

**Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: Engels**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en Weging	
				Nr	W
Spreekvaardigheid A2	Huiswerkopdracht en presentatie van 3 minuten: <i>That's me!</i>	Tijdens vaklessen in trimester 1/2. Tijdstip volgens rooster.	Poster inleveren en presentatie geven niet herkansbaar	1	1
Kijk en luistervaardigheid A2	Luisteren en kijken naar Engelstalige sprekers	Toetsweek 1	Audio-visueel, meerkeuze-vragen, 75 minuten	2	3
Literatuur	Schrijftoets over 2 leesboeken, te kiezen uit boekenlijst vaklokalen	Toetsweek 2	Schriftelijk, 90 minuten niet herkansbaar	3	3
Gespreksvaardigheid A2	Taaldorp	Tijdens week van de Talen	Mondeling, 15 minuten niet herkansbaar	4	1
Leesvaardigheid A2 MVT/K/3,4 MVT/V/1,3,5	<ul style="list-style-type: none"> • Kennis van leesstrategieën • Cito-teksten met meerkeuze- en open vragen 	Toetsweek 3	Schriftelijk, 60 minuten	5	3
Taalvaardigheid	Het gemiddelde van schriftelijke overhoringen en proefwerken (incl leesvaardigheid)	Tijdens vaklessen trimester 1,2,3	Schriftelijk: overhoringen en proefwerken pw telt 2x, so 1x niet herkansbaar	6	3

**Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: Duits**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en Weging	
				Nr	W
Kijk-/luistervaardigheid	Neue Kontakte 3vmbo-kgt docent	Toetsweek 1	Schriftelijke toets 60 minuten	1	3
Taalvaardigheid 1	Neue Kontakte 3vmbo-kgt Hst 1, 2 docent	Trimester 1	Voortschrijdend gemiddelde overhoringen (tellen samen 30%) en proefwerken (tellen samen 70%) niet herkansbaar	2	1
Taalvaardigheid 2	Neue Kontakte 3vmbo-kgt Hst 2, 3, 4 docent	Trimester 2	Voortschrijdend gemiddelde (zie VT 2) niet herkansbaar	3	1
Schrijfvaardigheid	Neue Kontakte 3vmbo-kgt docent	Toetsweek 2	Schriftelijke toets 60 minuten	4	3
Taalvaardigheid 3	Neue Kontakte 3vmbo-kgt Hst. 4, 5 docent	Trimester 3	Voortschrijdend gemiddelde (zie VT 2) niet herkansbaar	5	1
Literatuur en lezen	Neue Kontakte 3vmbo-kgt docent	Toetsweek 3	Schriftelijke toets 90 minuten	6	3
Gespreksvaardigheid	Neue Kontakte 3vmbo-kgt docent	Trimester 2/3	Mondeling met partner niet herkansbaar	7	2
Taalportfolio alle vaardigheden	Reader	gedurende hele schooljaar	Schriftelijke en mondelijke toets niet herkansbaar	8	1
Beroepsportret MVT/K/1 MVT/K/2 MVT/K/4 ERK A1/A2/B1	Reader Duitstalige bron verplicht	Trimester 2/3	Schriftelijke en mondelijke toets niet herkansbaar	SE 1	10%

**Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: Wiskunde**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en Weging	
Procenten; Kaart en doorsnede.	Getal en Ruimte H1 + H2	1 ^e trimester	Schriftelijke toets 50 minuten	1	1
Procenten; Kaart en doorsnede; Formules en grafieken.	Getal en Ruimte H1 + H2 + H3	Toetsweek 1	Schriftelijke toets 70 minuten	2	3
Goniometrie (tangens)	Getal en Ruimte H5	2 ^e trimester	Schriftelijke toets 50 minuten	3	1
Goniometrie(tan); Verschillende verbanden.	Getal en Ruimte H5 + H6	Toetsweek 2	Schriftelijke toets 90 minuten	4	3
Oppervlakte en Inhoud; Getallen	Getal en Ruimte H7 + H8	3 ^e trimester	Schriftelijke toets 50 minuten	5	1
Grafieken en vergelijkingen; Goniometrie(sin, cos, tan)	Getal en Ruimte H9 + H10	Toetsweek 3	Schriftelijke toets 90 minuten	6	3
Statistiek Getallen PERIODE wi/k/7 wi/k/8 wi/v/3	Getal en Ruimte 3VMBO-KGT_1 H4 Statistiek 4VMBO-KGT-1 H1 Statistiek en Kans	Rooster afhankelijk	Schriftelijke toets 70 minuten	SE1	3 10%

Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: NaSk 1

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en weging	
				Nr	W
SO Krachten (niet herkansbaar)	NOVA-3 H1	Eind H1	Schriftelijke overhoring 30 minuten	1	1
Krachten en beweging	NOVA-3 H1 en NOVA-4 H10, H11.1 en H11.2	Toetsweek 1	Schriftelijke toets 60 minuten	2	3
Practicum: Stoffen en materialen (niet herkansbaar)	Docent & NOVA-3 H7	Na H7	Minitoets + Digitaal verslag	3	2
Licht, bouw van materie, straling (<i>NASK1/K/ 1 t/m 3, 7, 10 en 11</i>)	NOVA-3 H5, H7 (niet 7.3), H8	Toetsweek 2	Schriftelijke toets 60 minuten	SE1	8%
Practicum: Elektriciteit (niet herkansbaar)	Docent & NOVA-3 H2 + H6.1 en H6.2	Na H2 + H3 + H6.1 en H6.2	Minitoets + Digitaal verslag	4	2
Elektriciteit, energie, elektrische schakelingen	NOVA-3 H2, H3 + H6	Toetsweek 3	Schriftelijke toets 60 minuten	5	3
Dossier: Het weer (niet herkansbaar) (<i>NASK1/K/1 t/m 3, 12, NASK1/V/ 3</i>)	NOVA-3 H4 en docent	Na toetsweek 3	Opgaven + Presentatie incl. digitale voorbereiding	SE2	6%

**Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: geschiedenis**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en Weging	
				Nr	W
Periode Franse Revolutie	Docent, aantekeningen, periodeschrift.	Rooster-afhankelijk	Periodeschrift, periodeproefwerk 60 minuten	1	3
Nederland en Indonesië	Hoofdstuk 3, over 3 paragrafen geschiedeniswerkplaats	Toetsweek 1	Schriftelijke toets 45 minuten	2	2
Nederland en Indonesië	Hoofdstuk 3, over 5 paragrafen geschiedeniswerkplaats	tweede trimester	Schriftelijke toets 60 minuten	3	3
De Industriële samenleving in Nederland	Hoofdstuk 1, over 3 paragrafen geschiedeniswerkplaats	Toetsweek 2	Schriftelijke toets 45 minuten	4	2
De Industriële samenleving in Nederland	Hoofdstuk 1, over 5 paragrafen geschiedeniswerkplaats	derde trimester	Schriftelijke toets 60 minuten	5	3
Cultuur en Mentaliteit in NL na 1946	Hoofdstuk 6, over 3 paragrafen Geschiedeniswerkplaats	derde trimester	Schriftelijke toets 45 minuten	6	2
Cultuur en mentaliteit in NL na 1945 GS/K/8 GS/V/5	Hoofdstuk 6 geschiedeniswerkplaats	Toetsweek 3	Schriftelijke toets 60 minuten	SE 1	10%

**Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: Aardrijkskunde**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en Weging	
				Nr	W
Arm en Rijk (NL & Europa)	Methode Buitenland: H1 1.1 t/m 1.6	Trimester 1	Schriftelijke toets 30 minuten	1	1
Arm en Rijk (NL, Europa en wereld) Kerndoel K7, V4	Methode Buitenland: H1 1.1 t/m 1.12	Toetsweek 1	Schriftelijke toets 60 minuten	SE1	5%
Opdracht Arm en Rijk	Methode Buitenland: H1. Aantekeningen uit de les	Week 7 2021	Praktische opdracht – werkstuk Niet herkansbaar	2	2
Bronnen van energie (NL, Europa en wereld) Kerndoel K5, V2	Methode Buitenland: H2 2.1 t/m 2.12	Toetsweek 2	Schriftelijke toets 75 minuten	SE2	5%
Grenzen en identiteit (NL, Europa en wereld) Kerndoel K9, V6	Methode Buitenland: H3 3.1 t/m 3.12	Toetsweek 3	Schriftelijke toets 90 minuten	SE3	5%
Geologie	Docent	Periode	Schrift Niet herkansbaar	3	NBA
Geologie	Schrift	Periode	Schriftelijke toets 60 minuten Niet herkansbaar	4	3

**Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: Biologie**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en Weging	
				Nr	W
Regeling & zintuigen	Biologie voor jou 3 VMBO Thema 6 & 7 + Lesuitwerkingen	Trimester 1	Onderzoeksdossier Regeling & Zintuigen	1	NBA
		Toetsweek 1	Toets Regeling & Zintuigen 60 minuten	2	3.
Erfelijkheid & Evolutie	Biologie voor jou 3 VMBO Thema 4 + Lesuitwerkingen	Trimester 2	Onderzoeksdossier Erfelijkheid	3	NBA
		Toetsweek 2	Toets erfelijkheid 60 minuten	4	3.
Voortplanting & gedrag	Biologie voor jou 3 VMBO Thema 3,4,9 + lesuitwerkingen	Trimester 3	Onderzoeksdossier Gedrag en begrippenlijst	5	NBA
Voortplanting , Erfelijkheid & gedrag BI/K/4, 9-13 BI/V/2-4	Biologie voor jou 3 VMBO Thema 3, 4, 9 + lesuitwerkingen	Toetsweek 3	Toets Voortplanting, Erfelijkheid & gedrag 75 minuten	SE1	20 %
Celbiologie, ordening & Evolutie	Biologie voor jou 3 VMBO Thema 1, 2, 3.1 & 5 + lesuitwerkingen	Einde periode	Onderzoeksdossier Celbiologie, Ordening & Evolutie	6	NBA
		Einde periode	Toets Organen & cellen 60 minuten	7	3.

**Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: Economie**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en Weging	
				Nr	W
H1 Consumptie Hoe groot is jouw welvaart?	Pincode H1	Trimester 1	Schriftelijke toets 30 minuten	1	1
H1 + H2	Pincode H1 + H2	Toetsweek 1	Schriftelijke toets 75 minuten	2	3
H3 Consumptie De bank en jouw geld	Pincode H3	Trimester 2	Schriftelijke toets 30 minuten	3	1
H4 Consumptie Ben je verzekerd?	Pincode H4	Trimester 2	Schriftelijke toets 30 minuten	4	1
H3 + H4 + H5	Pincode H3 +H4+H5	Toetsweek 2	Schriftelijke toets 75 minuten	5	3
H6 Arbeid en productie Productie en markt	Pincode H6	Trimester 3	Schriftelijke toets 30 minuten	6	1
H7 Overheid en bestuur De overheid voor ons allemaal	Pincode H7	Trimester 3	Schriftelijke toets 30 minuten	7	1
H1 t/m H5 H6 + H7	Pincode H6 + H7 Herhaling H1 t/m H5	Toetsweek 3	Schriftelijke toets 120 minuten	8	3
H8 Internationale ontwikkelingen Over economische grenzen	Pincode H8	Trimester 3	Poster en krantenartikel Niet herkansbaar	9	2
Periode MVO	Reader	Rooster afhankelijk	Periodeschrift	10	2

**Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: Kunstvakken 1 inclusief CKV**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en Weging	
				Nr	W
Bezoeken van vier culturele activiteiten (dans/ drama/ film/ beeldende kunst/ literatuur/ muziek) en beeldend werk n.a.v. een bezoek. (KV/K/1 t/m 4)	Hand-out docent	Week 19 2021 examenbureau	Schriftelijk verslag	SE1	NBA
	Hand-out docent	Week 21 2021	Mondeling examen over het verslag en het beeldend werk 15 minuten in groepen van 4 leerlingen.	SE2	NBA

**Programma van Toetsing en Afsluiting voor
Vak: Kunstvakken 2 Beeldend
(Tekenen, Handenarbeid, Textiel, Audiovisueel)**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en Weging	
				Nr	W
Beeldend werk Tekenen	docent	Laatste les van het 1 ^e of 2 ^e half jaar.	Presentatie van het beeldende werk. Niet herkansbaar	1	2
Beeldend werk Handenarbeid	docent	Laatste les van het 1 ^e of 2 ^e half jaar.	Presentatie van het beeldende werk. Niet herkansbaar	2	2
Beeldend werk Textiel	docent	Laatste les van het 1 ^e of 2 ^e half jaar.	Presentatie van het beeldende werk. Niet herkansbaar	3	2
Beeldend werk Audiovisueel	docent	Laatste les van het 1 ^e of 2 ^e half jaar.	Presentatie van het beeldende werk. Niet herkansbaar	4	2
Kunstverslag	Docent en basis beeldende begrippen boek	Week 2	verslag	5	1
Kunstbeschouwing Aspecten van de vormgeving en voorstelling.	Docent en basis beeldende begrippen boek	Week 16	Schriftelijke toets 60 minuten	6	1
Kunstbeschouwing Algemene kennis en toepassing. (BV/K/ 1 BV/V/2)	Docent en basis beeldende begrippen boek	Toetsweek 3	Schriftelijke toets 90 minuten.	SE1:	10%

**Programma van Toetsing en Afsluiting voor
Vak: Lichamelijke Opvoeding**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en weging	
Actieve deelname aan de lessen. Inclusief de sporttoernooien.	docent	Hele schooljaar	Actieve aanwezigheid tijdens de lessen	1	NBA

**Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: Lichamelijke Opvoeding 2**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer & weging	
				Nr.	W
Spel (voetbal LO2/K/3, LO2/K4, LO2/K/10)	Les + Boek	Trimester 1	Praktijkcijfer	SE 1	5%
Atletiek (hoogspringen LO2/K/3, LO2/K/7)	Les + boek	Trimester 1	Praktijkcijfer	SE 2	5%
Spel (Squash LO2/K/3, LO2/K/4, LO2/K/9)	Les + Boek	Trimester 1	Praktijkcijfer	SE 3	5%
Turnen (Springen LO2/K/3, LO2/K/5)	Les + Boek	Trimester 2	Praktijkcijfer	SE 4	10%
Turnen (Arco LO2/K/2, LO2/K/3, LO2/K/5)	Les + Boek	Trimester 2	Praktijkcijfer	SE 5	10 %
Bewegen en Muziek (Breakdance LO2/K/3, LO2/K/6, LO2/K/9)	Les + Boek	Trimester 2	Praktijkcijfer	SE 6	5%
Handelingsdeel (Organiseren sportdag LO2/K/12)	Les + Boek	Trimester 3	Handelingsdeel	SE 7	NBA
Spel (Softbal LO2/K/3, LO2/K4, LO2/K/10)	Les + Boek	Trimester 3	Praktijkcijfer	SE 8	5%

Per periode geldt de 80% regeling. Dit betekent dat je tenminste 80% van de lessen AKTIEF gevolgd moet hebben om de onderdelen met een cijfer af te sluiten. Is dat niet het geval dan moet het cijfer herkanst worden.

Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: Maatschappijleer

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en Weging	
Socialisatie Criminaliteit ML1/K/1 ML1/K/2 ML1/K/4	Lesstof docent	Roosterafhankelijk, laatste dag van de periode	Schriftelijke toets 60 minuten	SE1	20%

**Programma van Toetsing en Afsluiting
Vak: Loopbaan oriëntatie en –begeleiding (LOB)**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en Weging	
				Nr	W
Leidse Voorlichtingsavonden	Decaan www.leidsevoorlichtingsavonden.nl	November 2020, 3 avonden	Bijwonen van minimaal 1 avond (2 opleidingen!). Opdracht in Qompas	1	NBA
Beroepsstage	Stagecoördinator M. David Decanen Uitgedeelde informatie	Week 42 2020	Week stage lopen ter oriëntatie op verdere loopbaan. Verslag in Qompas uploaden.	2	NBA
Onderzoekje verloop van loopbanen	Periodelessen	Periode LOB	Interview op de markt. Verslag in Qompas.	3	NBA
Toekomstbeeld	Periodelessen	Periode LOB	Brief aan jezelf in de toekomst. Uploaden in Qompas.	4	NBA
Beroepenboom	Periodelessen	Periode LOB	Uploaden in Qompas.	5	NBA
Hobby's en bijbaantjes	Periodelessen Qompas	Periode LOB	Loopbaandossier in Qompas, stap 3	6	NBA
Beroepen	Periodelessen Qompas	Periode LOB	Loopbaandossier in Qompas, stap 4	7	NBA
Wat kan ik?	Periodelessen Qompas	Periode LOB	Loopbaandossier in Qompas, stap 5	8	NBA
Competentietest	Periodelessen Qompas	Periode LOB	Loopbaandossier in Qompas, stap 6	9	NBA
Beroepentest	Periodelessen Qompas	Periode LOB	Loopbaandossier in Qompas, stap 7	10	NBA
Wat wil ik?	Periodelessen Qompas	Periode LOB	Loopbaandossier in Qompas, stap 8	11	NBA
Na het VMBO	Decaan Qompas	Klassenuren	Loopbaandossier in Qompas, stap 9	12	NBA
Opleidingen	Decaan Qompas	Klassenuren	Loopbaandossier in Qompas, stap 10	13	NBA
Bezoek open dagen	Decaan MBO-sites	Januari-Mei	Bezoek minimaal 2 open dagen. Verslag in Qompas	14	NBA
Portfolio	Periodelessen Qompas	Einde schooljaar	Afgerond portfolio. Qompas.	15	NBA

**Programma van Toetsing en Afsluiting voor
Vak: Beroepsstage klas 9**
(onderdeel van het loopbaandossier LOB)

Klas 9tl 2020-2021

Iedere leerling uit de 9^e VMBO klas loopt dit jaar een zogenaamde beroepsstage of vrije stage. Dit betekent dat je een stage loopt die aansluit bij jouw toekomstplannen of bij jouw interesses. Dit is een uitgelezen mogelijkheid om uit te zoeken of je een bepaald beroep of bepaalde richting wel of niet leuk vindt! Het is dus ook een kans om werk uit te proberen of mensen te spreken die werk doen dat bij jouw interesses aansluit. De stage is dan ook een onderdeel van je oriëntatie op studie en beroep

Informatie:

De stage duurt vijf dagen (**32 KLOKUREN**), van maandag **12 oktober t/m vrijdag 16 oktober 2020**. Je stage begint bij het vinden van een geschikte plek. Probeer een instelling te zoeken die bij je past, waar je graag komt of later misschien wel zou willen werken.

Uiterlijk op maandag 28 september 2020 moet je een volledig ingevuld stagecontract bij mij hebben ingeleverd. Dit lijkt misschien nog ver weg, maar je zult zien dat niet elke instelling stagiaires wil. Ook zal je misschien gevraagd worden om op een ander moment terug te komen omdat de juiste persoon niet aanwezig is of geen tijd heeft.

Het vinden van een geschikte stageplek duurt meestal wel een aantal weken, dus begin meteen met zoeken!!

Beoordelingsformulier

Een week na afloop van je stage lever je een ingevuld beoordelingsformulier in .

Vergeet niet het gedeelte op het formulier dat voor je stagebegeleider bedoeld is te laten invullen!

Regels

Er zijn een aantal regels waar je bij het zoeken rekening mee dient te houden:

- het is alleen toegestaan om met meerdere personen bij één winkel/bedrijf stage te lopen wanneer de leerlingen op verschillende afdelingen terecht kunnen.
- je hoeft niet per se stage te lopen tijdens schooluren. Het kan gebeuren dat je pas in de middag moet beginnen en later dan normaal klaar bent.
- het is niet de bedoeling dat je voor je stage betaald krijgt.
- het aantal te lopen stage-uren is gesteld op 32 klokuren.
- De werkplek moet veilig zijn het werk fysiek niet te zwaar en de werktijden moeten binnen 07.00 u en 19.00 u vallen.
- Overleg bij twijfel.

Je kunt nu op zoek gaan naar een geschikt stageadres. Wanneer je vragen hebt kun je me op school aanspreken of e-mailen naar: david@marecollege.nl

Een papieren versie van alle bescheiden zal op school worden uitgedeeld en daarbij ook als bijlage per e-mail worden verstuurd.

SUCCES!

Stagecoördinator Marecollege Leiden
Dhr. Marco David

**Programma van Toetsing en Afsluiting voor
Vak: rekenen**

Klas 9tl 2020-2021

Stof	Bron	Tijdstip	Vorm en duur	Nummer en weging	
				Nr	W
Rekentoets 2F	Wiskunde/ rekenles smartrekenen	Toetsweek 2	Schrijftoets: 60 min.	1	*
Rekentoets 2F	Wiskunde/ rekenles smartrekenen	Toetsweek 3	Schrijftoets: 60 min.	2	*

*Hoogste cijfer telt.

Exameneisen:

De rekentoets is onderdeel van het Centraal Examen; om een vmbo-tl diploma te ontvangen is deelname verplicht. Het behaalde cijfer heeft geen invloed op de uitslagbepaling. Met andere woorden: je *moet* de rekentoets gemaakt hebben, maar je kan er niet op zakken.

Voor de afname van de rekentoets geldt het examenreglement.

4 Kansen:

In totaal zijn er 4 kansen, twee in het voorexamenjaar (klas 9 vmbo) en twee in het examenjaar (klas 10 vmbo).

Wij stimuleren leerlingen met een voldoende voor de rekentoets (2F) te blijven oefenen en de toets eventueel op 3F niveau te maken. Dit zal een voorsprong opleveren in het vervolgonderwijs.

Aangepaste rekentoets

Leerlingen met ernstige rekenproblemen kunnen de 2ER toets maken. Dit is een makkelijkere toets zonder hoofdrekenen. Voor deelname aan de 2ER toets moet een dossier opgebouwd worden.

Vragen en contact:

Voor algemene vragen over de rekentoets, kunt u contact opnemen met de wiskunde docent.

MARECOLLEGE

Examenreglement

2020-2021



Colofon

Uitgave: Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland

Inhoud

Algemene bepalingen:

<u>Algemeen deel</u>	28
<u>Algemene bepalingen</u>	28
<u>Artikel 1. Algemene bepalingen en reikwijdte</u>	28
<u>Artikel 2. Begripsbepalingen</u>	28
<u>Artikel 3. Afnemen eindexamen</u>	30
<u>Artikel 4. Faciliteiten en maatwerk</u>	30
<u>Artikel 5. Deelname</u>	31
<u>Artikel 6. Verhinderings</u>	31
<u>Artikel 7. Onregelmatigheden</u>	31
<u>Artikel 8. Onregelmatigheden – buiten de schuld van de kandidaat.</u>	31
<u>Artikel 9. Commissie van Beroep</u>	33
<u>Artikel 10. Ontheffingen en vrijstellingen</u>	33
<u>Het Centraal Examen</u>	33
<u>Artikel 11. Algemene bepalingen</u>	33
<u>Artikel 12. Aanmelding CE</u>	34
<u>Artikel 13. Tijdvakken en afneming CE</u>	34
<u>Artikel 14. CE voorlaatste leerjaar</u>	34
<u>Artikel 15. De rekentoets (in afwachting van definitieve besluit geldt deze regeling)</u>	34
<u>Artikel 16. Examenrooster</u>	34
<u>Uitslag, herkansing en diplomering</u>	35
<u>Artikel 17. Vaststelling uitslag SE</u>	35
<u>Artikel 18. Artikel 18 Eindcijfer eindexamen</u>	35
<u>Artikel 19. Afronden van eindcijfers</u>	35
<u>Artikel 20. Vaststelling uitslag CE</u>	35
<u>Artikel 21. (Voorlopige) uitslag</u>	36
<u>Artikel 22. Alsnog slagen door een extra Vak</u>	36
<u>Artikel 23. Herkansing CE</u>	36
<u>Artikel 24. Diploma en cijferlijst</u>	36
<u>Artikel 25. Duplicaten</u>	36
<u>Overige bepalingen</u>	37
<u>Artikel 26. Bewaren examenwerk en examenresultaten</u>	37
<u>Artikel 27. Slotbepaling</u>	37
<u>School specifiek Deel Marecollege/Leiden</u>	38
<u>Het Schoolexamen</u>	38
<u>Artikel 28. Algemeen</u>	38

<u>Artikel 29.</u>	<u>Het leerling-/examendossier</u>	38
<u>Artikel 30.</u>	<u>Onregelmatigheden</u>	40
<u>Artikel 31.</u>	<u>Inhalen/Herkansingen</u>	41
<u>Artikel 32.</u>	<u>Vaststelling uitslag SE</u>	42
<u>Artikel 33.</u>	<u>Examen- en zittingsreglement schoolexamens</u>	42
<u>Artikel 34.</u>	<u>Versnellen, verbreden, verdiepen, stapelen</u>	44
<u>Artikel 35.</u>	<u>Personen en Functies</u>	45

Algemeen deel

Het examenreglement voor Stichting ZWN bestaat uit twee delen:

- Een algemeen deel, dat geldt voor alle scholen van Stichting ZWN;
 - Een schoolspecifiek deel met regelingen en afspraken die alleen gelden op de eigen school.
- Hiertoe hoort ook het Programma van toetsing en afsluiting (PTA).

In het Programma van toetsing en afsluiting staat in elk geval vermeld:

- a. welke onderdelen van het examenprogramma in het SE worden getoetst;
- b. de inhoud van de onderdelen van het SE;
- c. de wijze waarop het SE plaatsvindt;
- d. de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het SE beginnen, de herkansing daaronder mede begrepen;
- e. de wijze van herkansing van het SE;
- f. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het SE voor een kandidaat tot stand komt.

Het examenreglement, zowel het algemene als het schoolspecifieke deel, en het Programma van toetsing en afsluiting worden door de rector jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de Inspectie van het onderwijs van het Onderwijs en verstrekt aan de kandidaten.

Deze tekst betreft het algemene deel. Dit algemene deel van het examenreglement werkt de wettelijke voorschriften uit. Het Eindexamenbesluit VO is de basis voor alles wat betrekking heeft op het eindexamen van de school.

Algemene bepalingen

Algemene bepalingen en reikwijdte

Reikwijdte

Dit examenreglement geldt voor iedere leerling die in schooljaar 2020-2021 deelneemt aan een PTA onderdeel op één van de scholen binnen de stichting ZWN.

Bijzondere leerroute

1. Voor kandidaten die een bijzondere leerroute volgen (doubleurs, stapelaars, zij-instromers, gespreid examen, versnellen, verdiepen, verbreden) wordt indien nodig een individueel PTA samengesteld.
2. Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat voorafgaand reeds toetsen zijn gehouden die deel uitmaken van het examen, stelt de rector een regeling vast, in overleg met de betrokken examiner(en) en de kandidaat.
3. Voor de kandidaat die op een lager niveau de leerweg vervolgt wegens afstroom, wordt een regeling getroffen, in overleg met de betrokken examiner(en).

Begripsbepalingen

Bevoegd gezag: Het bestuur van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland (ZWN). De school valt onder dit bevoegd gezag. In het Managementstatuut ZWN, heeft het bestuur de rector van de school gemachtigd het examen te organiseren en alle noodzakelijke werkzaamheden te verrichten.

Centraal Examen (CE): Betreft alle landelijk vastgestelde toetsen, inclusief het Centraal Praktisch Examen voor kunst (CPE), die centraal worden afgenomen tijdens verschillende tijdvakken die door de overheid worden vastgesteld.

Centraal Schriftelijk Examen (CSE): Het schriftelijke deel van het CE dat samen met het CPE het CE vormt.

College van Toetsen en Examens (CvTE): College van Toetsen en Examens genoemd in artikel 2, eerste lid van de Wet College van Toetsen en Examens. Dit College is verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs.

Commissie van Beroep: Het bevoegd gezag stelt een Commissie van Beroep in, als bedoeld in artikel 5 lid 4 van het Eindexamenbesluit vwo havo vmbo-t en vbo.

Centraal Praktisch Examen (CPE): Centraal Praktisch Examen voor kunst dat op het vmbo-t wordt afgenomen.

De school: Een van de drie vestigingen, te weten Vrije School Den Haag, Marecollege (Leiden) of Rudolf Steiner College (Rotterdam) die valt onder het bevoegd gezag van Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland.

De Wet: De Wet op het voortgezet onderwijs (waaronder het Eindexamenbesluit en het Inrichtingsbesluit).

Eindexamenbesluit vwo havo vmbo-t: Landelijk Eindexamenbesluit vwo havo vmbo-t. De school is gebonden aan deze regelgeving. In geval van strijdigheid van dit examenreglement en het Eindexamenbesluit is het laatste bepalend.

Examendossier: De verzameling van resultaten van toetsen, praktische opdrachten en het profielwerkstuk, alsmede aantekeningen voor handelingsdelen voor alle vakken van het gehele gekozen profiel.

Examencommissie:

De rector kan een examencommissie aanwijzen, die onder leiding van de examensecretaris de uitslag vaststelt.

Examensecretaris/secretaris van het (eind)examen: Is een door de rector van de school gemandateerd functionaris. Hij/zij is de contactpersoon is voor het CvTE, is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging, adviseert de rector over besluiten rondom onregelmatigheden, bereidt de bepaling van de uitslag voor en stelt deze met de rector vast. Hij/zij heeft een centrale rol in het afnemen van de (centrale) examens en is contactpersoon voor leerlingen. De examensecretaris stelt samen met de rector de uitslag vast en tekent de cijferlijsten.

Examinator: De vakleraar die de SE-toetsen opstelt en beoordeelt alsmede het CE beoordeelt.

Inspectie van het Onderwijs: De inspectie van het onderwijs houdt toezicht op de examens en controleert aan de hand van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting of het examen op de school voldoet aan de wettelijke voorschriften.

Kandidaat: Een leerling die zich in het examentraject bevindt en naar het Centraal Schriftelijk Eindexamen toewerkt.

Maatwerk: Heeft betrekking op een afwijkende vorm van examinering: versnellen (vak(ken) eerder afsluiten), verdiepen (vak(ken) op een hoger niveau afsluiten), verbreden (extra vak(ken) afsluiten) of stapelen (aansluitend aan het behalen van een diploma examen doen op een hoger niveau). Een individueel PTA wordt ook tot maatwerk gerekend.

Minister: De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Onregelmatigheid: Een voorval dat de voortgang van enig deel van het examen belemmert of een eerlijke beoordeling onmogelijk maakt, dit ter beoordeling van het bevoegd gezag.

Profiel voor Havo/Vwo kandidaten: Een samenhangend onderwijsprogramma vanaf het 4e leerjaar havo/vwo als bedoeld in artikel 12 van de Wet.

Profiel voor Vmbo-t kandidaten: Een samenhangend onderwijsprogramma vanaf het 3e leerjaar vmbo als bedoeld in artikel 10 lid 3, artikel 10b lid 3 en artikel 10d lid 3 van de Wet.

Profielwerkstuk: Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het gekozen profiel waarin de leerling het onderwijs volgt.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA): De school geeft voor 1 oktober aan de kandidaten een programma (dit kan schriftelijk of digitaal) van toetsing en afsluiting. In dit programma wordt aangegeven op welke wijze de toetsing en afsluiting van het SE plaatsvindt en hoe het eindcijfer wordt bepaald.

Rector: De rector die verantwoordelijk is voor de school (één van de drie vestigingen van de stichting ZWN).

SE (SE): Bevat alle afgelegde toetsen in alle vakken die deel uitmaken van het gehele gekozen profiel, met inbegrip van het vrije en het gemeenschappelijk deel, alsmede het profielwerkstuk.

Tijdvak: Eerste, tweede en derde tijdvak van het CE. Door de overheid jaarlijks vastgestelde periodes waarin de centrale examinering plaatsvindt volgens een vastgesteld rooster. Alle informatie hierover wordt officieel gepubliceerd op www.examenblad.nl.

Toets: Een proef(werk) of opdracht waarvoor één cijfer of aantekening behaald wordt dat als individueel onderdeel/cijfer deel uitmaakt van het SE.

Toezichthouder/surveillant: Een functionaris die belast is met toezicht houden tijdens een zitting.

Weging: Betreft de verhouding waarmee een toets in het SE meetelt. De weging wordt aangeduid met een factor of een percentage.

Zitting: Omvat de toets of toetsen die binnen een vooraf aangegeven tijdseenheid worden afgenomen.

Afnemen eindexamen

De rector en examinatoren zijn door het bevoegd gezag gemandateerd om het eindexamen af te nemen.

De rector wijst per school één van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen (examensecretaris).

Faciliteiten en maatwerk

1. De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van de wet wordt voldaan. De rector doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie van het onderwijs.
2. Faciliteiten voor kandidaten met enige handicap worden vastgesteld overeenkomstig de aard en zwaarte van de handicap. Zie hiervoor de brochure 'kandidaten met een beperking centrale toets VO en rekentoets VO' van het College voor Toetsen en Examens en het Eindexamenbesluit VO artikel 55 en 59.
3. De kandidaat dient een gegronde verzoek om faciliteiten in.
4. Vanaf het moment van aanvragen duurt het 4 weken totdat de noodzakelijke voorzieningen kunnen worden ingesteld.
5. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde faciliteiten: De rector beoordeelt op basis van de deskundigenverklaring die door een ter zake kundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld, welke verzoeken, zoals bedoeld in het derde lid, worden gehonoreerd en welke faciliteiten worden geboden. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het onderwijs van het Onderwijs.
6. De faciliteit voor kandidaten voor wie Nederlands niet de moedertaal is, bestaat uit tijdverlenging bij het CE (maximaal 30 minuten), bij die toetsen waarbij beheersing van de Nederlandse taal een belangrijke rol speelt. De rector beoordeelt voor welke vakken naast Nederlands deze aanpassing noodzakelijk is. Hij/zij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie van het onderwijs van het Onderwijs.

7. Voorwaarde voor toekenning van deze toepassing is, dat de kandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

Deelname

Voor kandidaten geldt de verplichting aan alle voorgeschreven toetsen deel te nemen, en alle voorgeschreven werkstukken, opdrachten of boekenlijsten te maken en/of in te leveren zoals vermeld in het PTA. In het PTA zijn hierover voorschriften per vak aangegeven. Niet op tijd verschijnen bij onderdelen van het SE of niet op tijd inleveren van werkstukken, opdrachten of boekenlijsten zonder bericht van verhindering wordt opgevat als onregelmatigheid.

Verhindering

Indien een kandidaat is verhinderd, wordt er een onderscheid gemaakt tussen het SE en het CE:

1. SE

Zie het schoolspecifieke deel van dit reglement.

2. CE

Indien een kandidaat om een geldige reden - zulks ter beoordeling van de secretaris van het examen en de rector - verhinderd is bij één of meer zittingen van het CE, krijgt hij de gelegenheid het examen te voltooien gedurende het tweede en/of derde tijdvak. Deze procedure vindt plaats in overleg en in afstemming met de Inspectie van het onderwijs.

Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het SE of CE aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid die, afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het SE of het CE,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of het CE,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
3. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE.
4. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het SE of het CE wordt ontdekt, kan de door het bevoegd gezag gemandateerde rector eveneens bovenstaande maatregelen nemen.
5. Alvorens een beslissing ingevolge het 2e lid wordt genomen hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
6. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt schriftelijk aan de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat meegedeeld en tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de Inspectie van het onderwijs.
7. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.

Onregelmatigheden – buiten de schuld van de kandidaat.

1. SE

Onregelmatigheden bij afname van het SE buiten de schuld van de kandidaat worden door de examenleiding van school en indien nodig in overleg met de Inspectie van het Onderwijs afgehandeld. De kandidaat wordt in staat gesteld om zonder het verlies van de mogelijkheid tot herkansen het betreffende SE over te doen.

- a. Indien een examinerator of een surveillant een onregelmatigheid buiten de schuld van de kandidaat constateert, is hij verplicht deze onmiddellijk bij de secretaris van het examen te melden.
- b. Indien een SE buiten de schuld van de kandidaat op niet regelmatige wijze is afgenomen kan de rector maatregelen instellen.
- c. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - i. De rector verklaart één of meer toetsen of onderdelen van het reeds afgelegde deel van het SE ongeldig indien door de afnamecondities een nadeel of een onrechtmatig voordeel is ontstaan.
 - ii. De rector bepaalt dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd SE in door de examenleiding aan te wijzen onderdelen.
 - iii. Indien een onregelmatigheid als boven vermeld na afloop van het SE wordt ontdekt kan de rector de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden dan wel andere maatregelen nemen.
- d. Voordat een beslissing wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord. Bij minderjarigheid kan deze zich laten bijstaan door een door hem of haar aan te wijzen meerderjarige. De beslissing wordt onverwijld medegedeeld aan de kandidaat en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijker vertegenwoordiger(s) en schriftelijk bevestigd. Daarbij wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan. De genomen maatregel wordt ook aan de inspectie van het onderwijs kenbaar gemaakt.

2. CE

Onregelmatigheden bij afname van het CE worden door de Inspectie van het Onderwijs afgehandeld. De kandidaat wordt in staat gesteld om zonder het verlies van de mogelijkheid tot herkansen het betreffende CE over te doen.

- a. Indien een examinerator of een surveillant een onregelmatigheid buiten de schuld van de kandidaat constateert, is hij verplicht deze onmiddellijk bij de secretaris van het examen te melden.
- b. Indien een SE buiten de schuld van de kandidaat op niet regelmatige wijze is afgenomen kan de rector maatregelen nemen.
- c. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - i. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen of onderdelen van het reeds afgelegde deel van het CE indien door de afnamecondities een nadeel of onrechtmatig voordeel is ontstaan.
 - ii. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examensecretaris aan te wijzen onderdelen. De kandidaat legt het examen af in het volgend tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de staatscommissie.
- d. Indien een onregelmatigheid als boven vermeld na afloop van het CE wordt ontdekt kan de rector de kandidaat het diploma en de cijferlijst onthouden dan wel andere maatregelen nemen.
- e. Voordat een beslissing wordt genomen, wordt de kandidaat gehoord. Bij minderjarigheid wordt deze bijgestaan door een door hem of haar aan te wijzen meerderjarige. De beslissing wordt onverwijld medegedeeld aan de kandidaat en indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijker vertegenwoordiger(s) en schriftelijk bevestigd. Daarbij wordt de kandidaat gewezen op de mogelijkheid in beroep te gaan. De genomen maatregel wordt ook aan de inspectie van het onderwijs kenbaar gemaakt.

Commissie van Beroep

1. Een kandidaat of zijn vertegenwoordiger(s) die in beroep wil gaan tegen een beslissing van de rector, kan zich richten tot de Commissie van Beroep voor examenbeslissingen.
2. De Commissie van Beroep bestaat uit de examensecretaris en de rector van een andere school dan waar het geschil vandaan komt.
3. Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de Commissie van Beroep worden ingesteld. Het adres is: Commissie van Beroep van Stichting ZWN, Waalsdorperweg 12, 2597 JB, Den Haag.
4. De Commissie van Beroep stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken, c.q. tien werkdagen, volgende op de datum van het beroep, tenzij de Commissie deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
5. De Commissie van Beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, en bij minderjarigheid aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, aan de rector en aan de Inspectie van het Onderwijs.

Ontheffingen en vrijstellingen

1. Het vak lichamelijke opvoeding
De rector kan op grond van Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26e en 26n eerste lid, voor respectievelijk vmbo-t, havo en vwo, een kandidaat ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. De rector of haar/zijn gemandateerde geeft de inspectie van het onderwijs kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
2. De vwo-kandidaat die in het bezit is van het diploma havo is op grond van Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26e vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijk deel: maatschappijleer en CKV.
3. De rector kan een vwo-kandidaat op grond van artikel 26e lid 4 van het Inrichtingsbesluit W.V.O., ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de taal genoemd in het Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26b, eerste lid, onder c, in de volgende gevallen:
 - a. de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
 - b. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse of de Friese taal;
 - c. de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding. Bij toepassing wordt de taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in Inrichtingsbesluit W.V.O. artikel 26b, derde tot en met zesde lid, of in het zevende lid, onder c of d, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.
4. Bij toepassing wordt een taal vervangen door een van de vakken of programmaonderdelen, genoemd in het Inrichtingsbesluit artikel 26b, derde tot en met het zesde lid, of in het zevende lid onder c en d, met een normatieve studielast van tenminste 440 uren, ter keuze van de kandidaat, voor zover het bevoegd gezag deze als zodanig aanbiedt.

Het Centraal Examen

Algemene bepalingen

Het CE (en de rekentoets) worden afgenomen volgens de artikelen 36 t/m 46 van het Eindexamenbesluit VO. Daarin is ook opgenomen hoe de score en het eindcijfer van het CE worden vastgesteld.

Aanmelding CE

Alle kandidaten voor het CE moeten vóór 15 oktober van het examenjaar bekend zijn bij de examenleiding. Dit geldt ook voor kandidaten die een vak in het voorexamenjaar willen afsluiten.

Tijdvakken en afneming CE

1. Het CE kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
4. Het College voor Toetsen en Examens kan vakken aanwijzen waarin -wegens het zeer geringe aantal kandidaten- het CE in het tweede tijdvak wordt afgenomen door het College voor Toetsen en Examens.
5. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een examen wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen voor de aanvang van het eerste tijdvak. Een voorbeeld hiervan is het CPE.

CE voorlaatste leerjaar

1. De rector kan een leerling uit het voorlaatste leerjaar toelaten tot het CE in één of meer vakken van het eindexamen. Dit mogen niet alle vakken zijn.
2. Als er sprake is van het gestelde zoals in het eerste lid van dit artikel, wordt het SE in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het CE in dat leerjaar. Zie het schoolspecifieke deel van dit reglement voor de procedure.
3. Na vaststelling van het eindcijfer of de eindcijfers maakt de school deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend.

De rekentoets (in afwachting van definitieve besluit geldt deze regeling)

1. De rekentoets wordt afgenomen in het voorlaatste en het laatste leerjaar.
2. De kandidaat heeft in het voorlaatste leerjaar de eerste mogelijkheid de toets af te leggen.

Examenrooster

Het examenrooster wordt door de secretaris van het examen aan de kandidaten bekend gemaakt.

Uitslag, herkansing en diplomering

Vaststelling uitslag SE

1. In het schoolspecifieke gedeelte wordt geregeld wanneer het SE moet zijn afgerond en de cijferlijst wordt uitgedeeld.
2. Bij een niet volledig dossier, wordt de kandidaat niet toegelaten tot het CE.
3. Beroep tegen de voorlopige cijferlijst moet binnen een dag na uitreiking van de SE's schriftelijk worden aangetekend bij de secretaris van het examen.

Het Protocol voor de akkoordverklaring volgens data en richtlijnen per vestiging is opgenomen in het schoolspecifieke deel.

Artikel 18 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen en de rekentoets wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak door het cijfer voor het SE en het cijfer voor het CE op te tellen en door twee te delen. Afronding gebeurt volgens Artikel 19 van dit examenreglement.
3. Als in een vak alleen een SE is gehouden, is het cijfer voor het SE tevens het eindcijfer. Als dit cijfer niet een geheel getal is, wordt dat getal afgerond volgens artikel 19 van dit examenreglement.
4. Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.
5. Voor het berekenen van het combinatiecijfer (havo/vwo) worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. De afronding naar hele cijfers van de combinatievakken alsmede van het combinatiecijfer is volgens artikel 19 van dit examenreglement.
 - a. Het combinatiecijfer vwo is het gemiddelde van de vakken maatschappijleer, CKV, het profielwerkstuk en, voor zover aangeboden, ANW. Het combinatiecijfer van kandidaten die na behalen van het havo-diploma verder doorgaan op het vwo bestaat uit het profielwerkstuk en, voor zover aangeboden, ANW.
 - b. Het combinatiecijfer havo is het gemiddelde van de vakken maatschappijleer, CKV, het profielwerkstuk en, voor zover aangeboden, ANW.

Afronden van eindcijfers

Als een rekenkundig gemiddelde moet worden berekend en de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal op de volgende wijze afgerond:

- als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt er op een geheel cijfer naar beneden afgerond;
- als het eerste cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt er op een geheel cijfer naar boven afgerond. Zie artikel 47 van het Eindexamenbesluit VO.

Vaststelling uitslag CE

1. De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast van het CE, met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 47 tot en met 54 van het Eindexamenbesluit VO.
2. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
3. In de uitslag kan het judicium 'cum laude' verstrekt worden conform het gestelde in artikel 52.a van het Eindexamenbesluit VO.
4. Om te bepalen of een kandidaat is geslaagd, hanteer de school de bepalingen zoals deze via de rijksoverheid worden gepubliceerd en worden geactualiseerd.

(Voorlopige) uitslag

1. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden voor de slaag/zakregeling, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing in het tweede of derde tijdvak.
2. Zodra de eincijfers en de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van de mogelijkheid tot herkansing zoals het artikel "herkansing CE" regelt. Vooruitlopend op deze bekendmaking vindt telefonisch contact plaats over de uitslag tussen een medewerker (mentor) van de school en de kandidaat.
3. Als er geen gebruik van het recht op herkansing gemaakt wordt, is de uitslag definitief.

Alsnog slagen door een extra Vak

Indien een kandidaat in meer dan het voorgeschreven minimum aantal vakken aan het examen heeft deelgenomen en is afgewezen, dan wordt nagegaan of door weglating van één of meer vakken een lijst kan worden samengesteld die aan de voorschriften ten aanzien van de samenstelling van het vakkenpakket voldoet en waarmee de kandidaat voldoet aan de eisen om te slagen. In dat geval wordt vastgesteld dat de kandidaat geslaagd is. Indien daarbij meerdere keuzemogelijkheden zijn, doet de rector aan de kandidaat een voorstel en maakt de kandidaat een keuze. Indien de kandidaat niet binnen 4 dagen op het voorstel heeft gereageerd, wordt het voorstel van de rector bindend.

Herkansing CE

1. Elke kandidaat heeft het recht op deelname aan de herkansing voor ten hoogste één vak.
2. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de rector de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen op het oorspronkelijke niveau.
3. Herkansing vindt plaats in het tweede tijdvak, of in het derde tijdvak voor die kandidaten die in het tweede tijdvak nog voor het eerst delen van het examen afleggen.
4. Indien de herkansing plaatsvindt, geldt het hoogste van beide behaalde cijfers als definitief cijfer voor het centraal schriftelijk examen.
5. Aanmelding voor een herkansing voor het tweede tijdvak, met vermelding van het vak, waarin herkanst wordt, moet schriftelijk worden ingediend bij de rector vóór een door de rector te bepalen tijdstip.
6. Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
7. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar wordt het eincijfer schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt aan elke kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit met daarop de vakken, cijfers en andere beoordelingen van het SE en CE voor zover de resultaten van belang zijn voor de uitslag.
2. De rector reikt aan elke geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel is vermeld, die bij de bepaling van de uitslag is betrokken.
3. De rector en de secretaris van het eindexamen, tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
4. Voor eindexamens, afgelegd in het voorlaatste schooljaar, verstrekt de rector de kandidaat een voorlopige cijferlijst.

Duplicaten

Duplicaten van diploma's, certificaten, getuigschriften en cijferlijsten worden niet uitgereikt

Overige bepalingen

Bewaren examenwerk en examenresultaten

1. Het werk van het CE van de kandidaten en de lijst met gegevens van alle kandidaten, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, zoals bedoeld in het vorige artikel, wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
4. Digitale examens worden gemaakt op de CITO-server. De behaalde punten worden automatisch gearhiveerd. Het proces-verbaal van het digitaal examen wordt ten minste zes maanden bewaard op de school.
5. Examenresultaten worden overgedragen aan DUO, (landelijk diploma register) waar ze permanent worden bewaard.

Slotbepaling

In gevallen waarin het examenreglement (zowel het algemene als het school specifieke deel) en het Programma van Toetsing en Afsluiting van de school niet voorzien, beslist het bevoegd gezag.

School specifiek Deel Marecollege/Leiden

Het examenreglement, zowel het algemene als het school specifieke deel, en het Programma van toetsing en afsluiting worden door de rector jaarlijks voor 1 oktober toegezonden aan de Inspectie van het Onderwijs en verstrekt aan de kandidaten.

Deze tekst betreft het school specifieke deel. Dit school specifieke deel van het examenreglement werkt de voorschriften uit rondom het schoolexamen en andere organisatorische aspecten.

Het schoolexamen wordt georganiseerd door en afgenomen onder toezicht van de rector. Het schoolexamen is omschreven in het PTA waarin aanvullend op het examenreglement ook regels staan betreffende organisatie, uitvoering, beoordeling, cijferbepaling, absentie, uitsluiting herkansing, rapportage.

Het Schoolexamen

Algemeen

1. Elk vak kent een programma van toetsing en afsluiting (PTA), verdeeld over
 - a. vwo maximaal 2 schooljaren, in uitzonderlijke gevallen 3
 - b. havo maximaal 2 schooljaren
 - c. vmbo-t maximaal 2 schooljaren.

Dit wordt steeds in september aan de kandidaten verstrekt.

2. De meeste toetsen van het Schoolexamen worden afgenomen in de SE-weken, die in het jaaroverzicht op de website van het Marecollege zijn terug te vinden. Ook de inhaal- en herkansingsperiode is daar vermeld.

Het leerling-/examendossier

29.1 Algemene bepalingen

1. De deelname aan alle toetsen van het SE is verplicht.
2. De datum voor afsluiting van het schoolexamen is op het jaaroverzicht aangegeven, te vinden op de website van school.
3. Het afsluiten van het examendossier is voorwaarde voor de toelating voor het eindexamen.
4. In het jaaroverzicht staan de deadline voor het aanvragen van herkansingen, het sluitingsdatum van het SE, de sluitingsdatum van de beroepstermijn en de datum van het tekenen van de cijferlijsten (akkoordverklaring).

29.2 Inhoud

1. Het leerling-/examendossier bestaat uit twee delen.
 - a. Het eerste deel is een verzameling van materiaal uit de klassen
(10), 11 en 12 vwo
10 en 11 havo
9 en 10 vmbo-t.
 - i. Dit materiaal bestaat uit werkstukken, periodeschriften, opdrachten, verslagen enzovoort. Voor het bewaren van dat materiaal is iedere leerling zelf verantwoordelijk. Het is belangrijk dat dit zorgvuldig gebeurt, omdat een groot deel ervan onderdeel is van het examendossier.
 - ii. De school bewaart de schriftelijke SE-toetsen 6 maanden na de vaststelling van de uitslag van het examen.

- b. Het tweede deel is de administratie van de resultaten en beoordelingen van de kandidaat. De beoordelingen en de vorderingen zijn voor de kandidaten te volgen op magister. De kandidaat ontvangt een aanvullende schriftelijke beoordeling
 - i. tweemaal per jaar in de voorexamenjaren
 - ii. eenmaal in het examenjaar.

29.3 Regelingen voor de toetsing

Er zijn verschillende vormen van toetsing mogelijk. Bij ieder vak is in het PTA aangegeven om welke toetsingsvorm het gaat. De verschillende vormen hebben ieder een eigen functie. We onderscheiden:

Diagnostische en voortgangstoetsen

Dit zijn schriftelijke en mondelinge toetsen, werkstukken en verslagen. Zij dienen om vast te stellen of de leerling een bepaalde hoeveelheid stof of een bepaalde techniek beheerst. Deze toetsen zijn niet opgenomen in het PTA, wel in de werkwijzer per vak. De resultaten worden gebruikt bij de voortgangs- en overgangsvergadering(en) van het college.

SE-toetsen

1. SE-toetsen zijn schriftelijke en mondelinge toetsen, praktische opdrachten en dossiers/handelingsdelen.
 - a. Bij **schriftelijke SE toetsen** gelden in principe dezelfde regels als bij het centraal examen.
 - b. **Mondelinge SE toetsen** worden afgenomen in aanwezigheid van een tweede docent of op band opgenomen. Na afloop van de bezwaartermijn worden de opnamen gewist.
 - c. **Werkstukken en praktische opdrachten** dienen op de in het PTA aangegeven datum ingeleverd te worden, zij worden beoordeeld met een cijfer.
 - d. **Periodeschriften**
 - i. Periodeschriften die als SE onderdeel meetellen moeten de laatste dag van de betreffende periode ingeleverd worden. Het periodeschrift wordt vervolgens beoordeeld.
 - ii. Bij te laat inleveren geldt artikel 30.1 (havo/vwo) of 30.2 (vmbo-t).
 - e. **Dossiers/handelingsdelen** worden ook op de aangegeven data ingeleverd en dan beoordeeld met o, v of g of, in voorkomende gevallen, zodra ze naar behoren zijn afgerond, afgetekend. Voorbeelden zijn het kunstdossier bij de kunstvakken en het dossier LO.
2. SE onderdelen kennen een wegingspercentage. Dit percentage is per vak voor iedere SE-toets in het PTA te vinden. Het geeft de weging ten opzichte van het totale schoolexamencijfer aan. De aangeduide percentages hebben een advieskarakter. Het is aan de examenleiding voorbehouden om in het examenjaar bij toepassing van de toetsen uit het examendossier een afwijkend percentage te hanteren.

Inleverdata

Van praktische opdrachten en werkstukken zijn in het PTA en/of de werkwijzer de inleverdata aangegeven. De werkstukken worden, tenzij anders bepaald, ingeleverd bij het examenbureau.

29.4 Beoordeling

1. In het dossier worden verschillende manieren gebruikt om onderdelen te beoordelen:
 - a. Een cijferaanwijzing in de schaal van 1 tot en met 10, afgerond op ten hoogste één decimaal. Deze methode geldt voor schriftelijke toetsen en praktische opdrachten die examenrelevant zijn.
 - b. Een letteraanwijzing, met de keuze tussen Onvoldoende, Voldoende of Goed (o-v-g). Deze manier van beoordelen kan gebruikt worden bij het periode-onderwijs, bij

praktische activiteiten en bij diverse soorten werkstukken en wanneer deze beoordeling wettelijk is voorgeschreven, bijvoorbeeld bij het vak lichamelijke opvoeding.

- c. De aantekening "naar behoren afgerond" (nba).

Onregelmatigheden

Zie ook artikelen 6, 7, 8, en 9 in het algemene deel van dit reglement.

30.1 Gemiste inleverdatum

1. Regeling havo/vwo
 - a. Leerlingen die de in het PTA voorgeschreven datum niet gebruiken kunnen hun werk nog tot en met twee werkdagen na die datum inleveren, het cijfer gaat daardoor een vol punt omlaag.
 - b. Als de leerling het werk dan nog niet ingeleverd heeft wordt in het bijbehorende vakje in Magister 'Inh' geregistreerd. De leerling moet dan een herkansing gebruiken om het werk alsnog in te leveren, de docent kan daarvoor een nieuwe, uiterste datum opgeven.
2. Regeling vmbo
 - a. De inleverdatum zoals vermeld in het PTA is bindend. Het werk moet ingeleverd worden bij het examenbureau (gevestigd op het kantoor) op de in het PTA genoemde dag, tussen 8.30 en 13.00 uur.
 - b. Bij niet tijdig inleveren geldt de volgende regeling:
 - i. Er volgt 1 punt aftrek, na elke week gaat er opnieuw 1 punt van het cijfer af als het werk nog steeds niet is ingeleverd. Eventuele vakantieweken worden niet meegerekend als 'te laat' weken.
 - ii. In Magister wordt 'inh' geregistreerd indien het werk na 3 weken nog niet is ingeleverd.
 - iii. De leerling moet een herkansing gebruiken om het werk opnieuw te laten beoordelen zonder aftrek, de docent kan daarvoor een nieuwe, uiterste datum opgeven
3. Al het werk moet uiterlijk een week voor de sluitingsdatum van het SE ingeleverd zijn, zodat er voldoende tijd is voor de beoordeling. De leerling kan anders niet aan de zittingen van het eindexamen deelnemen. De sluitingsdatum is te vinden op het jaaroverzicht via de website van het Marecollege.

30.2 Verhinderung

1. Alle gemiste toetsen vallen onder de inhaal-/herkansingsregeling (artikel 31).
 - a. Alle gemiste toetsen binnen en buiten SE-weken worden in magister als 'Inh' geregistreerd.
 - b. De vakdocent meldt gemiste toetsen buiten de SE-weken onmiddellijk bij het examenbureau.
 - c. Wanneer een kandidaat verhinderd is aan een toets deel te nemen, dan dient de examensecretaris tijdig, dat wil zeggen indien mogelijk vóór aanvang van de toets op de hoogte te worden gebracht onder vermelding van de reden.
 - i. Meerderjarige kandidaten of ouders/verzorgers van minderjarige kandidaten kunnen dit via de mail doorgeven aan de teamleider.
 - ii. De gelijke verplichting geldt met betrekking tot alle toetsen en afspraken die buiten de SE-weken vallen. Ook hier moet de kandidaat zich afmelden bij de teamleider.
 - iii. Een afmelding is uitsluitend geldig voor de datum waarop de melding plaatsvindt, en geldig voor alle toetsen die op de afmelddatum worden afgenomen gerekend vanaf het afmeldmoment.

- d. Tijdens SE-weeken mogen geen andere, de deelname aan de SE's verhinderende activiteiten worden gepland. Er moet in bijzondere gevallen minimaal 4 weken van tevoren ruggespraak worden gehouden met de teamleider.
2. Wanneer een kandidaat verhinderd is bij de herkansing aanwezig te zijn vervalt de mogelijkheid tot herkansing.

Inhalen/Herkansingen

31.1 Algemeen

1. Op het inhaal-/ herkansingsrecht zijn de volgende bepalingen van kracht:
 - a. Het inhaal-/herkansingsrecht is van toepassing op alle toetsen, tenzij in het PTA anders is aangegeven.
 - b. De wijze van toetsing verandert niet ten opzichte van de oorspronkelijke toets.
 - c. De herkansingsregeling is van toepassing op ieder verzuim, afwezigheid of geconstateerde onregelmatigheid.
 - d. Er is dus geen aparte inhaalregeling wegens ziekte.
 - e. Het is de schoolleiding toegestaan in individuele gevallen (bv. bij langdurige ziekte) van deze regeling af te wijken. Hiervoor kan een schriftelijke (dokters)verklaring worden gevraagd.

31.2 Aantal herkansingen

1. Inhalen heeft te allen tijde voorrang voor herkansen.
2. SE-toetsen
 - a. **mogen herkanst worden als het reeds behaalde cijfer < 6.5 is.**
 - b. Als het reeds behaalde cijfer 6.5 of hoger is mag alléén met toestemming van de betreffende docent(en) en de teamleider herkanst worden.
3. Voortgangstoetsen
 - a. mogen herkanst worden als het eindcijfer van het desbetreffende vak lager dan 6 is en daarmee de overgang naar het volgende leerjaar in het geding is.
 - b. Er mag maximaal één voortgangstoets per vak herkanst worden.
4. Het aantal herkansingen verschilt per leerweg en leerjaar.

	voor-voor-examenklas	voor-examenklas	examenklas
vwo (klas 10-11-12)	2 SE's	3 SE's	5 SE's 6 SE's over 2 jaar bij gespreid examen
havo (klas 10-11)	n.v.t.	5 SE's	5 SE's 6 SE's over 2 jaar bij gespreid examen
vmbo-t (klas 9-10)	n.v.t.	2 SE's, max 1/vak 5 VT's, max 1/vak	5 SE's + 1 extra maatschappijleer 6 SE's over 2 jaar bij gespreid examen + 1 extra maatschappijleer

5. Een kandidaat die op basis van artikel 33.2.3 het CE over twee jaren spreidt heeft voor het CE recht op telkens één herkansing in het eerste en tweede eindexamenjaar (Artikel 59.4 eindexamenbesluit). Evenzo heeft de kandidaat voor de SE's recht op één extra herkansing.

Dat wil zeggen dat een kandidaat in de twee examenjaren recht heeft op 6 herkansingen in plaats van 5. Het is aan de kandidaat om een verantwoorde keuze te maken hoeveel van het maximale aantal herkansingen hij in welk examenjaar wil gebruiken.

31.3 Procedure herkansingen

1. Inhalen/Herkansingen kunnen alleen worden aangevraagd via een door de examenleiding uitgegeven formulier. Alle herkansingen vallen in principe in de op het jaaroverzicht aangegeven herkansings-/inhaalweek.
2. Toetsen die buiten de SE-weken vallen, met inbegrip van eventuele inhaal-/herkansingstoetsen, zijn gebonden aan de afspraken met de betrokken vakdocent. Indien evenwel de kandidaat de afspraken met de vakdocent onzorgvuldig naleeft, zulks ter beoordeling van de betrokken docent, is artikel 7 in zijn algemeenheid van toepassing.

Vaststelling uitslag SE

1. Op het jaaroverzicht zijn belangrijke data rondom het afronden van het SE te vinden.
2. Het SE-cijfer van het vak is het gewogen gemiddelde van de cijfers van de betreffende toetsen. Indien zo'n gemiddelde een cijfer met twee decimalen is, wordt de eerste decimaal naar boven afgerond indien de tweede een vijf of hoger is.

Examen- en zittingsreglement schoolexamens

33.1 Algemeen

Het examen- en zittingsreglement is bedoeld om ongelijkheid en onregelmatigheid te voorkomen. Daarnaast zorgt het ervoor dat een zitting ordelijk verloopt en dat alle deelnemers zich optimaal kunnen concentreren. Dit is een waarborg voor de beste resultaten. Het onderstaande zittingsreglement is hoofdzakelijk van toepassing op groepsgewijs afgenomen schriftelijke toetsen.

33.2 Bijzondere bepalingen

1. Bijzondere faciliteiten kunnen worden verleend aan dyslectische leerlingen, aan leerlingen met een lichamelijke of psychische handicap, of aan leerlingen voor wie Nederlands niet de moedertaal is en die bovendien voorafgaand aan het jaar van toetsing 5 jaar of minder onderwijs in de Nederlandse taal hebben ontvangen.
 - a. Aanvragen hiervoor moeten uiterlijk twee weken voor de desbetreffende SE-toets bij de examenleiding worden ingediend, vergezeld van een verklaring plus handlingsplan van een bevoegde instantie.
 - b. Zo'n aanvraag hoeft tijdens de geldigheidsduur van de verklaring maar één keer te worden ingediend en geldt dan voor alle SE toetsen.
2. Leerlingen met een ernstige vorm van dyslexie mogen na toestemming van de zorg coördinator, de betrokken teamleider en de Kurzweil coördinator examens maken op een laptop met behulp van het dyslexieprogramma Kurzweil.
 - a. Aan het maken van examens met Kurzweil moet een oefenperiode zijn voorafgegaan waarin de leerling blijkt geeft voldoende vaardigheid met het programma te hebben ontwikkeld.
 - b. Aan de gemaakte afspraken kunnen geen rechten worden ontleend. Wanneer Kurzweil door de school om welke reden dan ook niet gefaciliteerd kan worden bij een examen, legt de leerling de toets af zonder hulp van het programma.
 - c. Een andere vorm van verklanking, bij voorbeeld DAISY, kan tijdens schoolexamens niet worden gebruikt.
3. Leerlingen met een ernstige psychische of lichamelijke handicap die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn kunnen onder uitzonderlijke omstandigheden op advies van het zorgteam en na overleg met de Inspectie van het Onderwijs in aanmerking komen voor een spreading voltooiing examen conform artikel 59 van het Eindexamenbesluit VO.

33.3 Tijd en plaats

In het PTA van ieder vak staat de SE-week aangegeven waarin de SE-toetsen worden afgenomen. De datum, de begin- en eindtijd en de plaats waar de toetsen worden afgenomen worden uiterlijk 6 weken van tevoren aan de leerlingen bekend gemaakt.

33.4 Hulpmiddelen

1. Voor elke toets wordt aangegeven welke middelen tijdens de zitting gebruikt mogen worden.
2. Het werk wordt gemaakt op schoolpapier, ook kladpapier wordt door de school verstrekt.
3. Ieder in te leveren blad dient voorzien te worden van voor- en achternaam, klas en datum.
4. Opgaven worden met zwarte of blauwe, niet-uitwisbare, inkt gemaakt. Correctievloeistof is niet toegestaan.
5. Het gebruik van potlood en/of afwijkende kleuren is uitsluitend toegestaan bij tekeningen of grafieken.

33.5 De zitting

1. Begin
 - a. Deelnemers moeten op tijd aanwezig zijn.
 - i. Wie door omstandigheden van welke aard dan ook te laat verschijnt wordt toegelaten zo lang hij/zij niet meer dan een kwart van de toetsduur te laat is (toelatingstijd).
 - ii. Wie daarna arriveert wordt niet meer toegelaten en is voor het betreffende onderdeel aangewezen op de inhaal-/herkansingsregeling.
 - iii. Uitzondering op de te laat verschijnen regeling is de luistertoets. Bij deze toets is het te storend voor overige leerlingen als iemand te laat verschijnt en wordt toegang geweigerd als de luistertoets gestart is.
 - b. Jassen worden in de gang opgehangen, tassen staan voor in het lokaal. Zodra de toets is begonnen mogen leerlingen niets meer uit hun jas of tas halen of er in doen.
 - c. Mobiele telefoons en horloges, voor zover aanwezig, worden bij de surveillant neergelegd en zijn uitgeschakeld.
2. Tijdens de zitting
 - a. Tenzij anders is bepaald is het tijdens de toetsen niet toegestaan om etens- of drinkwaren mee te nemen dan wel te nuttigen.
 - b. Het veroorzaken van storende geluiden dan wel afleidende bewegingen tijdens de zitting is niet toegestaan. Een en ander wordt beoordeeld door de surveillant, die gerechtigd is om noodzakelijke maatregelen te nemen.
 - c. Tijdens de zitting mag geen (examen)materiaal naast de tafel op de grond gelegd worden.
 - d. Een leerling mag het lokaal uitsluitend verlaten met toestemming van de surveillant.
 - e. Zo lang de zitting duurt mogen opgaven, kladpapier en/of examenwerk het lokaal niet verlaten. Dit betekent dat leerlingen die vóór het eind van de zitting weggaan geen kladpapier mee mogen nemen.
 - f. Leerlingen die het lokaal verlaten blijven niet in de gangen staan of zitten, zij gaan naar de hal of naar buiten.
3. Einde van de zitting
 - a. Het eindtijdstip van de toets geldt voor iedereen, behalve voor de leerlingen die recht hebben op verlengde examentijd. Dit tijdstip geldt dus ook voor leerlingen die te laat waren of die het werk eerder beëindigen.
 - b. **Let op:** niemand mag het lokaal verlaten voordat een kwart van de toetsduur verstreken is.
 - i. Luistertoetsen zijn wederom een uitzondering. Alle kandidaten wachten in stilte totdat de laatste kandidaat de toets heeft afgesloten.

4. Wie het examenwerk heeft ingeleverd mag niets meer aan het werk toevoegen of veranderen. Wie het lokaal verlaat nadat het werk is ingeleverd mag niet meer terugkeren.

33.6 Correctie

SE-toetsen worden gecorrigeerd door de eigen docent. In principe vindt geen tweede correctie plaats. De examenleiding heeft het inzagerecht met betrekking tot de toetsing en de verrichte correctie en beoordeling.

33.7 Bezwaar

1. Indien een leerling bezwaar heeft tegen een beoordeling of tegen een beslissing van de examinerende docent dient hij/zij binnen twee weken na de beoordeling of beslissing schriftelijk (dus niet per e-mail) bezwaar te maken bij de examenleiding. Deze gaat na hoe de beoordeling of beslissing is ontstaan, en doet daarna schriftelijk uitspraak.
2. Als de leerling en/of diens ouder(s) het met deze uitspraak niet eens zijn kunnen zij schriftelijk een met redenen omkleed bezwaar in tegen de betreffende uitspraak bij de rector. Dit bezwaar kan tot uiterlijk één week na de uitspraak van de examenleiding worden ingediend. De rector zal binnen twee schoolweken na kennisneming van het bezwaar een bindende uitspraak doen, die schriftelijk aan de betrokkenen wordt meegedeeld.

Versnellen, verbreden, verdiepen, stapelen

34.1 Versnellen: Centraal examen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag **kan** een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Het schoolexamen wordt in dat vak of die vakken afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak in dat leerjaar. De sluitingsdatum van het SE wordt op het jaaroverzicht vermeld.
3. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.
4. De leerling heeft recht op één herkansing over alle CE-vakken.
5. Is een vak afgesloten d.w.z. er is een eindcijfer bepaald, dan mag geen tweede examen voor dit vak op een hoger niveau worden gedaan.

34.2 Verbreden: Extra vak

1. Het bevoegd gezag **kan** een kandidaat vanaf klas 10 vwo/havo of klas 9 vmbo-t toelaten tot het volgen van onderwijs in één of meer extra vakken. Volgt de kandidaat het vak/de vakken op zijn eigen niveau, dan kan de kandidaat in dit vak eindexamen afleggen.
2. De aanmelding vindt tegelijk met de profielkeuze en in elk geval vóór de eerste SE-toetsen plaats. De teamleider adviseert de kandidaat hierin.
3. Het is in principe niet mogelijk om het extra vak tussentijds te laten vallen. Uitzondering daarop is het advies van de rapportvergadering of het advies van de teamleider.
4. De kandidaat dient zo nodig in staat te zijn zich de benodigde leerstof zelfstandig eigen te maken. Het kan rooster technisch onmogelijk zijn om een persoonlijk rooster samen te stellen waarin de kandidaat alle lessen kan volgen.

34.3 Verdiepen: Vak op hoger niveau

1. Het bevoegd gezag **kan** een leerling vanaf klas 10 vwo/havo of klas 9 vmbo-t toelaten tot het centraal examen in één vak op hoger niveau.
2. De kandidaat dient in staat te zijn zich de benodigde leerstof zelfstandig eigen te maken. Het is rooster technisch vaak onmogelijk om een persoonlijk rooster samen te stellen waarin de kandidaat de lessen kan volgen op een hoger niveau.

3. De aanmelding moet 4 weken voor aanvang van het schooljaar met het eerste schoolexamen afgerond zijn. De procedure is beschreven in de handreiking maatwerk, verkrijgbaar bij de teamleider.
4. Voor een vak op hoger niveau bestaat een terugvaloptie. In het tweede tijdvak kan de kandidaat het examen op het oorspronkelijke niveau afleggen. Het cijfer van het hogere niveau komt te vervallen. Het opnieuw examen doen op het oorspronkelijke niveau kan naast het doen van een herkansing voor een ander vak.

34.4 Stapelen: Doorleren op een hoger niveau

1. Het bevoegd gezag **kan** een leerling nadat hij zijn eindexamen heeft behaald toelaten tot het volgen van onderwijs op een hoger niveau mits leerhouding, kennis en vaardigheden voldoende aansluiten bij het hogere niveau.
2. De criteria staan beschreven in de meest recente overgangsregeling te vinden op de website van school.
3. Vrijstelling van het volgen van een tweede moderne vreemde taal op het atheneum is niet mogelijk. De examenleiding beoordeelt of een uitzondering conform artikel 26.4 en 5 van het inrichtingsbesluit WVO mogelijk is en adviseert het bevoegd gezag.
4. De aanmelding moet voor 1 oktober afgerond zijn.
5. Indien nodig wordt het reguliere PTA van een vak aangepast aan de leerroute van de stapelende leerling.
6. Een kandidaat op het vwo die in bezit is van een diploma havo is conform artikel 26 e Inrichtingsbesluit WVO vrijgesteld van het volgen van de vakken maatschappijleer en CKV.

Personen en Functies

Rector:

Mevrouw A. Kasbergen

Examenleiding

Mevrouw C. Zender (examensecretaris), de heer R. van Leeuwen (plaatsvervangend examensecretaris)

Teamleider:

Vmbo-tl: de heer R. van Leeuwen, havo/vwo: Mevrouw I. Padding

Commissie van Beroep:

Commissie van Beroep van Stichting ZWN

Waalsdorperweg 12

2597 JB, Den Haag