

Vestigingsmedezeggenschapsreglement voor het voortgezet onderwijs van de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland te Den Haag

inleiding:

Dit is het vestigingsmedezeggenschapsreglement van de vmr van de drie voortgezet onderwijs scholen binnen de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland te Den Haag. Deze Stichting heeft de volgende vestigingen ter zake van het voortgezet onderwijs: de Vrije School Den Haag, het Marecollege te Leiden en het Rudolf Steiner College te Rotterdam.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. **wet:** de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl. 2006, 658)
- b. **bevoegd gezag:** de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland, vertegenwoordigd door de bestuurder.
- c. **medezeggenschapsraad:** de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet, afgekort met mr.
- d. **vestigingsmedezeggenschapsraad:** deelraad van de mr voor de vestigingen te Den Haag, Rotterdam en Leiden, afgekort met vmr
- e. **raad:** medezeggenschapsraad of vestigingsmedezeggenschapsraad
- f. **organisatie:** de gehele onderwijsinstelling (Raad van Toezicht, bestuurder, rectoren en school)
- g. **school:** de stichting bestaande uit de vestigingen te Den Haag, Leiden en Rotterdam *In artikel 4 t/m artikel 38 wordt onder "de school" voor de vestigingsraden verstaan "de vestiging"*
- h. **rector:** ook te lezen als vestigingsleider
- i. **schoolleiding:** vestigingsleiding, d.w.z. de rector/schoolleider van een vestiging, directeur bedoeld in de Wet op voortgezet onderwijs alsmede de conrector en teamleiders;
- j. **personeel:** het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school cq. de vestiging;
- k. **leerlingen:** de leerlingen van de school cq. de vestiging;
- l. **ouders:** de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- m. **geleding:** de gezamenlijke leden in een raad, behorende tot de groep personeel of de groep ouders of de groep leerlingen;
- n. **reglement:** het medezeggenschapsreglement van deze school;
- o. **vestiging:** De Vrije School Den Haag, het Marecollege te Leiden of het Rudolf Steiner College te Rotterdam.
- p. **vmr:** vestigingsmedezeggenschapsorgaan op de drie VO-scholen
- q. **themaraad:** de themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet.

Paragraaf 2 De vestigingsmedezeggenschapsraad

Artikel 2a Vestigingsmedezeggenschapsraad

Aan elk van de drie vestigingen is een vestigingsmedezeggenschapsraad (vmr) verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel van de vestiging gekozen volgens de bepalingen van dit reglement. Dit reglement is specifiek op de vmr van toepassing.

Artikel 2b Onderwerpen vmr¹

1. besluiten die meer dan één vestiging betreffen worden in de mr afgehandeld.
2. De volgende onderwerpen, voor zover zij de vestigingen betreffen, zijn in principe voorbehouden aan de vmr (niet limitatief). In gevolge de WMS heeft de vmr met betrekking tot deze onderwerpen instemmings- dan wel adviesbevoegdheid.
 - Financiën:
 - Verschuivingen/beslissingen binnen het budget
 - Bewaking budgetten
 - Deelbegroting
 - Bezuinigingen realiseren (om begroting sluitend te krijgen)
 - Personeel:
 - Formatieplan
 - Lestabel
 - Personeelsgesprekken
 - Aanstellingen/ontslag
 - Verzuim
 - Scholingsplan (uitvoering)
 - Organisatie:
 - Interne inrichting (organigram)
 - Vertaling professionele cultuur
 - Rol teamleiders/sectieleiders
 - Onderwijs
 - Beleidsjaarplan
 - Realiseren en monitoren onderwijskwaliteit/opbrengsten
 - Ontwikkelen onderwijsvernieuwing
 - Bedrijfsvoering
 - Facilitaire dienst
 - Aansturing dagelijkse zaken
3. De secretaris van de vmr zendt een afschrift van alle aan een vmr voorgelegde stukken aan de secretaris van de mr. De secretaris van de vmr zendt een afschrift van alle besluiten en adviezen van de vmr aan de secretaris van de mr.

Artikel 3 Omvang en samenstelling vestigingsmedezeggenschapsraad

De vmr bestaat uit 8 leden van wie:

- a. 4 leden door en uit het personeel worden gekozen, waarvan 1 OOP-lid;
- b. 2 leden door en uit de ouders; en
- c. 2 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of de schoolleiding kunnen geen zitting nemen in de raad.
2. Een personeelslid, dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad, kan niet tevens lid zijn van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de vmr heeft zitting voor een periode van 3 jaar (personeels- en oudergeleding) of 2 jaar (leerlingengeleding).
2. Een lid van de vmr treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.

¹ De formele bevoegdheden van de vmr zijn vastgelegd in artikel 20-23 van dit reglement.

4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.

Paragraaf 3 De Verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de vmr berust bij de vmr. De organisatie daarvan kan de vmr opdragen aan een verkiezingscommissie.

De vmr bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen.

1. De vmr bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De vmr stelt het bevoegd gezag, de vestigingsleiding, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de vmr.

Toelichting: elk van beide ouders of verzorgers heeft één stem bij de verkiezing.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De vmr stelt in een redelijke termijn voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de ouders, leerlingen en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de vmr voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De vmr stelt de rector, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de vmr zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de vmr vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de het bevoegd gezag, de vestigingsleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de vmr tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De vmr doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de vestigingsleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de vmr voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de vestigingsmedezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met de rector

1. De vmr en de rector komen minimaal vier keer per jaar bijeen in een reguliere overlegvergadering.
2. De voorzitter en de secretaris van de vmr hebben voorafgaande aan de overlegvergadering een agendaoverleg met de rector.
3. De rector en de vmr komen daarnaast bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door één van beiden.
4. Indien tweederde deel van de leden van de vmr en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de rector in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid vestigingsmedezeggenschapsraad

1. De vmr is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de vestiging betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de rector voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De rector brengt op deze voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de vmr.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de rector de vmr tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de vmr.
4. Indien tweederde deel van de leden van de vmr en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de rector de in het eerste lid bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De vmr bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de vestiging.
2. De vmr waakt voorts in de vestiging in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

3. De vmr stelt alle bij de vestiging betrokkenen in staat de goedgekeurde schriftelijk verslagen van zijn werkzaamheden te lezen en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De vmr ontvangt van de rector, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De vmr ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. overige informatie die voortvloeit uit hetgeen genoemd is in artikel 2b van dit reglement.
3. Indien de rector een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de vmr wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de vmr voorgelegd. Daarbij verstrekt de rector de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de vmr is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de vmr in het geding is, kan de vmr besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De vmr besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de vmr zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de rector dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden vestigingsmedezeggenschapsraad

Artikel 20 Instemmingbevoegdheid vmr

De rector behoeft de voorafgaande instemming van de vmr voor zover de voorgenomen besluiten uitsluitend betrekking hebben op de betreffende vestiging, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de vestiging;
- b. vaststelling of wijziging van het leerplan of de onderwijs- en examenregelingen het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;

- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding van de mr;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, tweede lid, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de rector daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de rector, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit W.V.O en artikel 6g, vierde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 21 Adviesbevoegdheid vestigingsmedezeggenschapsraad

De vmr voor zover de voorgenomen besluiten uitsluitend betrekking hebben op de betreffende vestiging, wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de vestiging of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- e. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- h. regeling van de vakantie;
- i. het oprichten van een centrale dienst;
- j. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- l. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs; aanstelling of ontslag van de schoolleiding.

Artikel 22 Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding

De rector behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de vmr voor zover de voorgenomen besluiten uitsluitend betrekking hebben op de betreffende vestiging, dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10, onder i, of artikel 11, onder c, d, e en m van de wet^{2 2}
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkovertel, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;

^{2 2} Artikel 10 WMS onder i heeft betrekking op verzelfstandiging van de school. Artikel 11 WMS eerste lid c (beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in [artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs](#), of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake);

- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- j. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- m. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten als bedoeld in art. 28 WMS, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel g van dit reglement;
- o. De keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie;
- p. Vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit W.V.O en artikel 6g, vierde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 23 Instemmingbevoegdheid ouders- en leerlingengeleding

1. De rector behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de vmr dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. de vaststelling van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
2. De rector behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de vmr voor zover de voorgenomen besluiten uitsluitend betrekking hebben op de betreffende vestiging, dat uit en door de **ouders** is gekozen, voor elke door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 11, onder c, d, e en m van de WMS .
 - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;

- f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
 - h. vaststelling of wijziging van de regeling inzake faciliteiten voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. De rector behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de vmr voor zover de voorgenomen besluiten uitsluitend betrekking hebben op de betreffende vestiging, dat uit en door de **leerlingen** is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- a. regeling van gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder c (beëindiging), d (duurzame samenwerking), e (deelneming experiment) en m (centrale dienst).
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs dan wel een mogelijk leerlingenstatuut anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;
 - e. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling voor zover die betrekking heeft op leerlingen.
4. De rector behoeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de vmr dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1^o, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 24 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 25 Termijnen

1. De rector stelt de mr of die geleding van de mr die het aangaat een redelijke termijn waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de rector per geval, op gemotiveerd verzoek van de vmr dan wel die geleding van de vmr die het aangaat, worden verlengd.
3. De rector deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en, indien nodig, voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze vestigingsmedezeggenschapsraad

Artikel 26 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 27 Uitsluiting van leden van de raad

1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het vestigingsmedezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel, de ouders en de leerlingen van de school kunnen de secretaris en voorzitter schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 29 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel, de ouders of de leerlingen over dat voorstel te raadplegen.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 30 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 31 Andere geschillen

1 Geen reactie op standpunt of voorstel

Indien de rector niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de mr gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement, kan de vmr binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

2 Onvoldoende gemotiveerde reactie

Indien de rector naar het oordeel van de vmr een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de vmr gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de mr de reactie ter beoordeling aan de Landelijke geschillencommissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de rector alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

3 Overleg

Indien de rector geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, derde lid van het reglement, kan de mr de landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

4 Overige

Op verzoek van de rector dan wel de vmr dan wel een geleding van de vmr, beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen de rector en de vmr dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de WMS betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens de rector

Artikel 32 Personeelslid voert overleg

1. De rector(en) kunnen namens het bevoegd gezag het overleg voeren, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
2. De rector voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de vmr.

3. Op verzoek van de raad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
4. Op verzoek van de raad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de raad.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 33 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de raad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de raad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 34 Rechtsbescherming

De rector draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: vestigingsmedezeggenschapsreglement
2. Dit reglement treedt in werking op 27 november 2018.

BIJLAGE 1: Centraal-decentraal

Centraal niveau (bestuurder/rectoren) -MR	Vestigingsniveau (rectoren) ³ -VMR
Financiën: <ul style="list-style-type: none"> - Kaderbrief - (Meerjaren)begroting - Jaarverslag - Financiële rapportage - Verantwoording/accountant 	Financiën: <ul style="list-style-type: none"> - Verschuivingen/beslissingen binnen het budget - Bewaking budgetten - Deelbegroting - Bezuinigingen realiseren (om begroting sluitend te krijgen)
Personeel: <ul style="list-style-type: none"> - Implementeren cao (wijzigingen) - Secundaire arbeidsvoorwaarden (kaders) - Functiegebouw - Salarisadministratie - Gesprekscyclus - Scholingsbeleid (kaders) - Functiemix - Introductiebeleid nieuwe leraren (kader) 	Personeel: <ul style="list-style-type: none"> - Formatieplan - Lestabel - Personeelsgesprekken - Aanstellingen/ontslag - Verzuim - Scholingsplan (uitvoering)
Organisatie <ul style="list-style-type: none"> - Verhoudingen stichting-vestigingen - Kaders professionele cultuur (Krijtlijnen) - Professioneel statuut (volgt later in 2018) 	Organisatie: <ul style="list-style-type: none"> - Interne inrichting (organigram) - Vertaling professionele cultuur - Rol teamleiders/sectieleiders
Onderwijs <ul style="list-style-type: none"> - Vertalen landelijke eisen in kwaliteitssysteem - Monitoren onderwijskwaliteit - Stimuleren onderwijsvernieuwing 	Onderwijs <ul style="list-style-type: none"> - Realiseren en monitoren onderwijskwaliteit/opbrengsten - Ontwikkelen onderwijsvernieuwing
Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> - Gezamenlijke (Europese) inkoop (Schoonmaak, ICT, boeken) - Kaders voor meerjarig onderhoud - Inkoopbeleid (nieuw!) - Kaders voor implementeren nieuwe wetgeving (privacy, klokkenluiders etc) - MOP volgens ZWN-uniforme uitgangspunten 	Bedrijfsvoering <ul style="list-style-type: none"> - Facilitaire dienst - Aansturing dagelijkse zaken
Overig <ul style="list-style-type: none"> - Monitoring voortgang bovenstaande gebieden 	Overig <ul style="list-style-type: none"> -

³ Bij diverse zaken die op vestigingsniveau geregeld zijn, kunnen schoolleiders/scholen besluiten om deze gezamenlijk op te pakken (bijv. introductieprogramma nieuwe leraren). Dit is dan een eigen keuze, maar vloeit niet voort uit het Federatieve model.